

Nr. _____ / __ 06.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului/comunei
_____ în Adunarea generală a asociaților Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO
SEPSI pentru aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și
deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților
administrativ-teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș
prin atribuirea directă a Contractului de delegare către operatorul de salubritate
societatea TEGA SA

Având în vedere Referatul de aprobare nr. _____ / __ 06.2025 al primarului municipiului /orașului/comunei dl. /d-na _____;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. _____ / __ 06.2025 al din cadrul Primăriei municipiului/comunei _____;

Având în vedere prevederile Statutului asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI";

Având în vedere referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului/comunei _____;

Având în vedere prevederile art. 7, art. 8, alin. (3), lit. d), art. 10 alin. (3), (4) și alin. (5) art 13 alin (3), art. 20 alin (1) lit. b), art.22, alin.(1), alin. (2) lit. a) și alin. (3), art. 23, alin. 1 lit. (a), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (2¹), art.32, alin. (3), art. 33, art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2, alin. (3), lit. m., art. 6, alin. (1), lit. e) și h), art. 12, alin. (1), lit. a) și alin. (2) și alin. (3), art. 14, alin. (1) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura de urgență este justificată de necesitatea punerii în concordanță a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate nr. 1/2025, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI sub nr. 43/23.05.2025 cu legislația în vigoare, prin atribuirea separată a activităților de salubritate aferente serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe. Prevederile contractuale referitoare la aceste activități nu și-au produs efectele juridice.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d, și alin. (7) lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat a unor localități membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 2. – Se stabilește ”gestiunea directă” ca modalitate a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat a unor localități membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”.

ART. 3. - Se acordă mandat special domnului/doamnei _____, reprezentantul municipiului/orașului/comunei _____ în Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI” să voteze în numele și pe seama municipiului /orașului/comunei _____ pentru aprobarea:

(1) Regulamentului serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;

(2) Caietului de sarcini privind prestarea serviciului, anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;

(3) Tarifelor serviciilor, anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(4) Proiectului Contractului de delegare a gestiunii serviciului, anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

ART.5.- Se mandatează ”Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI” ca în numele și pe seama municipiului/orașului/comunei _____ să încredințeze prin atribuire directă Contractul de delegare a gestiunii serviciului către operatorul de salubritate societatea TEGA SA, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului, nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J/14/295/1996.

ART.6.- Anexele nr. 1- 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul /doamna _____ și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate la data de _____ 2025
SECRETAR GENERAL

Nr. ____/____.06.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului/comunei
_____ în Adunarea generală a asociațiilor Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO
SEPSI pentru aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și
deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților
administrativ-teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș
prin atribuirea directă a Contractului de delegare către operatorul de salubritate
societatea TEGA SA

Având în vedere Referatul de aprobare nr. ____/____06.2025 al primarului municipiului /orașului/comunei dl. /d-na _____;

Având în vedere prevederile Statutului asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI";

Având în vedere prevederile art. 7, art. 8, alin. (3), lit. d), art. 10 alin. (3), (4) și alin. (5) art 13 alin (3), art. 20 alin (1) lit. b), art.22, alin.(1), alin. (2) lit. a) și alin. (3), art. 23, alin. 1 lit. (a), art. 28, alin. (2), lit. b) și alin. (21), art.32, alin. (3), art. 33, art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.2, alin. (3), lit. m., art. 6, alin. (1), lit. e) și h), art. 12, alin. (1), lit. a) și alin. (2) și alin. (3), art. 14, alin. (1) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a domeniului public și privat face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea activităților administrației publice locale, în scopul combaterii bolilor, dăunătorilor și a germenilor patogeni (rozătoare, insecte artopode etc), pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător.

Astfel, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competența exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, iar una dintre atribuțiile lui este de a elabora și aproba studii cu respectarea cerințelor legislației în vigoare.

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate nr.1/2025, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI sub nr. 43/23.05.2025, prin care a fost delegată gestiunea serviciilor de salubritate operatorului regional Tega SA pentru activitățile specifice de salubritate:

- măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul

privat al unității administrativ-teritoriale;

Având în vedere prevederile art. 14 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia ”Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.”

Prevederile contractuale privind activitatea de DDD nu au produs efecte juridice, astfel că modificările propuse nu afectează derularea actuală a serviciilor.

Având în vedere intenția unităților administrativ teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și a comunelor Arcuș și Bodoc, care sunt membri ai Asociației de dezvoltare intercomunitară ”ECO SEPSI”, de a atribui gestiunea serviciului de salubritate pe partea de dezinsecție, dezinfecție și deratizării, s-a stabilit că Asociația ”ECO SEPSI” va derula procedurile pentru încheierea contractului de delegare pentru activitatea de salubritate menționat.

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura de urgență este justificată de necesitatea punerii în concordanță a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate nr. 1/2025, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI sub nr. 43/23.05.2025 cu legislația în vigoare, prin atribuirea separată a activităților de salubritate aferente serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe. Prevederile contractuale referitoare la aceste activități nu și-au produs efectele juridice.

Luând în considerare cele expuse, fiind îndeplinite etapele de elaborare a documentației de atribuire a contractului de către aparatul de specialitate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre, privind acordarea unui mandat special reprezentantului municipiului/orașului/comunei _____ în Adunarea Generală a Asociațiilor „ECO SEPSI” pentru aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș prin atribuirea directă a Contractului de delegare către operatorul de salubritate societatea TEGA SA.

Aparatul de specialitate a

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI

Studiul de oportunitate și fundamentare privind
modalitatea de delegare a gestiunii activității de
dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din
domeniul public și domeniul privat al unităților
administrativ-teritoriale Municipiul Sfântu Gheorghe,
comuna Bodoc și comuna Arcuș

1. INTRODUCERE

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localităților.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților definește activitățile serviciului de salubritate, printre care se regăsește și dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Modul de organizare și funcționare a serviciului trebuie să se realizeze pe baza unor principii definite de Lege și anume:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă prin dispozițiile art.22 alin.(3) ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia, modalitatea de gestiunii a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale utilităților publice.

1.1. Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere :

Prevederile art. 29 alin. (2) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prevederile art. 22 alin. (3) Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că *”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”*.

1.2. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciilor de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și comunele Arcuș și Bodoc.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. Legislația privind activitățile specifice de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
cu modificările și completările ulterioare	➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare	➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților, cu completările și modificările ulterioare	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Suprafața operată pe domeniul public a celor 3 UAT-uri a variat în funcție de resursele financiare de care au dispus primăriile în fiecare an.

În aria delegării, la nivelul activității de salubritate se constată că autoritățile administrativ teritoriale sunt membri ai asociației de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI.

Având în vedere existența societății TEGA SA, care a fost înființată prin HCL nr. 41/1996 de către Municipiul Sfântu Gheorghe în asociere cu alte unități administrativ teritoriale, având domeniul principal de activitate corespunzător codului CAEN 381 – colectarea deșeurilor, iar activitatea principală corespunzător codului CAEN 3811 colectarea deșeurilor nepericuloasă,

se constată că la nivelul UAT-urilor care au intenția de a delega serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT-urilor alegerea opțiunii gestiunii directe asigură selectarea operatorului Tega SA cu experiență în serviciile de salubritate care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

3.1 Situația actuală a tarifelor

La data elaborării Studiului de Oportunitate, modalitatea de plată a serviciului de salubritate cu privire la dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează sub forma tarifului, pentru categoriile următoare:

4. INVESTIȚII PROPUSE PENTRU OPERAREA SERVICIULUI

Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție de calitate ridicată.

Pentru desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT-urilor sunt necesare investiții, care vor cădea în sarcina operatorului și care constau în următoarele:

Nr.crt	Denumirea bunurilor	Bucata	Anul investițiilor
1	Motostropitoare SR 430 -stihl	1	2025

2	Motostropitoare SR 430 - stihl	1	2025
3	Motostropitoare SR 430 - stihl	1	2027
4	Motostropitoare SR 430 - stihl	1	2028
5	Renault Trafic utilitare furgon 2+1	1	2025
6	Dacia Dokker	1	2025
7	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
8	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
9	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2027
10	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2028

5. STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ PROPUȘĂ

Având în vedere că cele 3 UAT sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară ”ECO SEPSI”, aceasta va iniția și va derula procedurile pentru încheierea contractului de delegare.

Principalele responsabilități ale asociației se referă la:

- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului;
- încheierea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate și a documentației de atribuire;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării Contractului de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;

6. MECANISMUL FINANCIAR PROPUȘ

6.1. Mecanismul de plată

Având în vedere prevederile Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006, pentru serviciile de salubritate menționate se utilizează sistemul ” *prin tarif*”.

6.2. Tarifele Contractului

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
Dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
Dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
Dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
Dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine

Dezinsecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
dezinfecție - mijloace de transport
dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor edilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
deratizare - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit
deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor edilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului
deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul Regulament.

7.1. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

7.2. Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

7.3. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

7.4. Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

7.5. Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

7.6. Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5.5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

7.7. Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5.5) lit. d), se suportă de aceste persoane

7.8. Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5.5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

7.9. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

7.10. În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

7.11. Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.12. Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

7.13. Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.14. Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

7.15. În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți

și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

7.16. Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

7.17. Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

7.18. Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu este recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

7.19. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

7.20. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

7.21. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

7.22. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

7.23. Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

7.24. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de

destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

7.25. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, în condițiile legii.

7.26. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

7.27. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (5.25), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

7.28. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

7.29. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

7.30. În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

7.31. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

8. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATORI

În perioada operării, investițiile ce vor fi realizate de către operator în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin cele prevăzute la art. 4.

Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

9. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

9.1. Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților
- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, *după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI)* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale *ori asociațiilor de dezvoltare comunitară*, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h¹) instalații de tratare mecanobiologică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ **cerințe fundamentate**:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI)
- Autoritățile administrației publice centrale
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, solicitanților care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., dar au această capacitate, precum și furnizorilor/prestatorilor care asigură serviciul ori una sau mai multe activități specifice acestuia în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului/activităților pentru care dețin licență, au obligația să solicite de la A.N.R.S.C. modificarea corespunzătoare a condițiilor asociate licenței, în sensul acordării permisiunii de operare în respectivele unități administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de Ordinul ANRSC 100/2023 (maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităților).

9.2. Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de

natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă or în încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din legea 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea a serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, *după caz, de adunarea generală a ADI* cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de ADI cu obiect de activitate serviciul de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

9.3. Procedura de atribuire a contractelor de delegare

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Prin reglementarea regimului achizițiilor publice se constată că din această perspectivă procedura de achiziție de delegare a serviciilor se poate derula în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în baza Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art. 229 din Legea nr. 98/2006, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea, dacă o reglementare sectorială elimină riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune.

Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune. Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând consta fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere. Riscul de cerere trebuie înțeles ca riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles ca fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii – a se vedea în acest sens art.6 din Legea 100/2016.

Prin transpunerea acestor riscuri în domeniul managementului deșeurilor ca risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, ceea ce corespunde situațiilor în care cantitatea de deșeuri este mai mică, fie atunci când indicele de producere *per capita* este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare. Un alt risc de cerere pur și simplu nu există, deoarece nu se poate identifica o altă situație neprevăzută a pieței.

Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii. Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art. 1 al 4 din legea 51/2006 privind serviciile publice, respectiv :

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței,

Nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat. Deci acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În concluzie sigurul risc care ar putea fi identificat este riscul de cerere.

9.4. Documente în baza cărora se desfășoară serviciul de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul 97/2025 și Ordinul 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) indicatorii de performanță
- f) tarifele aprobate

și va cuprinde clauzele stabilite la art.29 alin.(11) din Legea nr. 51/2006.

10. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care UAT fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă **modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă**, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere al gestiunii directe se identifică două opțiuni în ceea ce privește operarea:

- prin intermediul serviciului public care va fi constituit în subordinea Consiliului Local;
- prin intermediul unui operator deținut de UAT-uri;

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei opțiuni, în funcție de condițiile concrete de operare:

Avantaje	Dezavantaje
Serviciu public	
Control direct asupra gestiunii serviciului	Imposibilitatea prestării serviciului la nivelul tuturor UAT -uri, având în vedere că serviciului public poate acoperi aria teritorială a unui singur UAT.
Disponibilitate facilă de a răspunde și rezolva necesitățile comunității	Creșterea numărului de personal al aparatului primăriei
Control strict asupra costurilor de operare	Înființarea a 3 servicii publice
Posibilitate de finanțare mai facilă din surse bugetare ale autorității publice sau din surse atrase (fonduri europene, granturi AFM, PNDL/Anghel Saligny)	Creșterea costurilor de operare, având în vedere că fiecare serviciu va fi constituit pentru acoperirea tuturor necesităților, fără a se putea realiza o optimizare a activității la un nivel regional (ex: număr crescut auto-compactoare, creștere personal TESA etc)
Tarife practicate fără includerea de profit	Tarife majorate pentru unele dintre UAT-uri
Tarifele aplicate acoperă strict necesitățile fiecărei comunități	Suportarea investițiilor de conformare de bugetul primăriei

Costuri reduse de înființare	Responsabilitate totală a Consiliului Local față de autoritățile de reglementare și monitorizare – orice sancțiuni vor fi aplicate serviciului primăriei
Responsabilitate totală a autorității locale în ceea ce privește dezvoltarea serviciului – finanțare, derulare proceduri de achiziție, monitorizare implementare program de investiții	Imposibilitatea aplicării principiului solidarității la nivelul serviciului, deoarece nu există alte UAT implicate, care să suporte parte din costurile de operare și investiție
	Aplicarea unor tarife diferențiate între cele trei UAT
Operator deținut exclusiv de UAT-uri	
Control direct asupra operatorului	Includerea unei cote de profit
Evitarea creșterii numărului de personal al aparatului primăriei	Capacitate financiară scăzută a operatorului
Experiență în operare	Limitarea în timp a duratei contractului de delegare;
Responsabilitatea operării serviciului transferată operatorului	Posibilitatea apariției unor costuri specifice agenților economici care implică acoperirea unor costuri ne-sustenabile prin tarif
Posibilitatea de acces la finanțare prin diverse programe mai facilă, comparativ cu cea a unui serviciu public	
Responsabilitate asumată de operator în ceea ce privește programul de investiții de conformare	
Aplicarea unui tarif unitar la nivelul tuturor UAT-urilor	
Posibilitate crescută de implementare a principiului solidarității	
Experiența existentă la nivelul tuturor actorilor implicați în asigurarea prestării serviciului	

Din analiza avantajelor și dezavantajelor de mai sus rezultă că varianta optimă este cea de gestionare a serviciului prin intermediul operatorului regional al cărui capital social este deținut de UAT-uri.

11. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la următoarele aspecte:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacitate, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

- g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- o) menținerea echilibrului contractual;
- p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- e) tarifele aprobate.

Clauzele enumerate la art.29 al în. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

12. DETERMINAREA TARIFELOR

Tarifele se determină pe baza Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit de 5% din veniturile anuale.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la Asociația de dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare;

- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

13. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze operatorul, valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților este de 5 ani, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, putând fi prelungită în cazul efectuării altor investiții.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

14. CONCLUZIE

Delegarea serviciului se propune a fi realizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, prin atribuire directă către operatorul TEGA SA.

Contractul va avea o durată de 5 ani, care va putea fi prelungit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Finanțarea serviciului se va realiza prin intermediul tarifelor aprobate de Consiliile Locale ale UAT-ilor, având calitatea de delegatari.

REGULAMENTUL

serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș

CAP. I - Dispoziții generale.

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

Art.1 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică activității serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș **pentru satisfacerea nevoilor de salubritate** ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților aferente serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art.2 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;

Art.3 - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

3.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.2. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

3.3 deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

3.4. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.5. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

3.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

3.7. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

3.8. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

3.9. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

3.10. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspîndește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.4 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în proprietatea privată a operatorului.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operator numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art.5 Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți prin Contractul de delegare

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

Art.6 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 - Obligații privind documentația tehnică

Art.7 Prezentul Regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art.8 (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.9 (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării

gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

Art.10 (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art.11 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.12 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) continuitatea serviciului.

CAP. II

SECȚIUNEA 1 - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale

Art.13 Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul Regulament.

Art.14 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(10) În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

Art.15 Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;

g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;

h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Art.16 Dezinsecția se efectuează în:

a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;

b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;

c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);

e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;

f) mijloace de transport în comun;

g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.17 Deratizarea se efectuează la:

a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) zonele demolate și/sau nelocuite;

d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art.18 (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino"

privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu este recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor **art. 35 alin. (1) și (2)** din prezentul caiet de sarcini-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art.19 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art.20 Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art.21 (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art.22 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art.23 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art.24 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art.25 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art.26 În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

Art.27 Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către de către adunarea generală a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților

administrativ-teritoriale membre ale asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.28 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29 Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică Covasna cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

e) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

f) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

h) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

i) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

j) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

k) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc; să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

- l) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.30 Tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale , inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliu local sau, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

CAP. V - Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art.31 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare.

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într- o anexă la regulamentul serviciului.

Art.32 (1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal.

Art.33 (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art.34 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.35 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

Art.36 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE					
	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	hr. 0	hr. 0	hr. 0	hr. 0
	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	hr. 0	hr. 0	hr. 0	hr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0
	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	hr. 0	hr. 0	hr. 0	hr. 0

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate		
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia	Cf. Legii nr. 51/2006
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	Cf Legii nr. 51/2006
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Cf. Legii nr. 51/2006
4.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente	Cf Legii nr. 101/2006/ Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzute, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri
5.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Cf Legii nr. 51/2006

6.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Cf Legii nr. 51/2006	
7.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Cf Legii nr. 51/2006	
8.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	Cf Legii nr. 51/2006	
9.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă	Cf Legii nr. 92/2021	
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate		Pers. fizice	Pers juridice
1.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
2.	Depozitarea materialelor de construcții/alte obiecte pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale, care obstrucționează efectuarea activităților operatorului.	500-1000	1.000-2.000
3.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000

CAIET DE SARCINI

a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale
municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ și tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante în domeniul dezinsecției, dezinsecției și deratizării. în municipiul Sfântu Gheorghe , comunele Bodoc și Arcuș

Art.2 (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în numele și pe seama UAT-ilor menționate la art.1 are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, fiind parte integrantă a documentației necesar desfășurării activității.

Art.3 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.4 - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif; deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

g) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

h) furnizarea către UAT, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la

documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

Art.5 - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.6 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.7 - Toate bunurile concesionate operatorului de către delegatari trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.8 - Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.9 - Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.10 - Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.11 - Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.12 - Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.13 - Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.14 - Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.15 - Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.16 - Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.17 - Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.18 - Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.19 - Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.20 -Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.21 - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

Șofer echipă DDD	1
Muncitor de salubritate DDD	2
Total	3

Art.22 - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.23 - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.24 - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.25 - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.26 - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.27 - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28 - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.29 - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.30 - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.31 - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32 - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.33 - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.34 - Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate.

Art.35 – (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.36 – (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.37 - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate

atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.38 - (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.39 – (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.40 - Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.41 - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.42 - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.43 – (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.44 - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

CAPITOLUL III

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe, comunei Bodoc și comunei Arcuș

Art.45 - Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și

deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale:

(1) Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor deschise** din domeniul public și privat aparținând la UAT **municipiul Sfântu Gheorghe** unde se vor aplica tratamentele de **dezinsecție** pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr 1A**

(2) Obiectivele și suprafețele aferente **comuna Arcuș** unde se vor aplica tratamentele de **dezinsecție** pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr 1B**

(3) Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor deschise** din domeniul public și privat aparținând la UAT **comuna Bodoc** unde se vor aplica tratamentele de **dezinsecție** pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr 1C**

(4) Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pe spațiile deschise este de **4 treceri/lună**.

(5) Tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se vor executa în perioada iunie-septembrie

(6) Numărul total de tratamente de dezinsecție pe spațiile deschise executate la nivel de an este de **16 treceri/an**.

(7) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale este de $(1.302.429+23.856+42.790)*16=21.921.200$ mp/an

Art.46 Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

(1) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}/S=2 \times 96.000 \times 25=4.800.000$$

unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor din zona de case/proprietăți individuale (96.000 m);

25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală de 96.000 m/pe o parte.

(3) Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este de $4.800.000 \times 3=14.400.000$ mp/an.

(5) Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de $(6.102.429+23.856.+43.790)=6.170.075$ mp/trecere

(6) Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este de $14.400.000+21.921.200=36.321.200$ mp/an.

Art.47 –Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor comune închise** ale clădirilor aparținând unității administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr. 2A**.

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor comune închise** ale clădirilor aparținând unității administrativ-teritoriale comuna Arcuș unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr. 2B** .

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor comune închise** ale clădirilor aparținând

unității administrativ-teritoriale comuna Bodoc unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în **anexa nr. 2C**.

(1) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de **3 treceri/an**.

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților sanitare este de $(585,16+745) * 3 = 3990.48$ mp/an

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este de $(42.543 + 771+2632)*3=137.838$ mp/an.

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este de $(11687+290)*3=35.931$ mp/an.

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de - 167 asociați de proprietari.

Art.48 Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe prevăzute în anexa nr. 3A

Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de **1 treceri/an**.

(1) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 12.334mp/an.

Art.49 Operatorul are obligația de a executa tratamentele de **dezinsecție pentru combaterea căpușelor** în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe prevăzute în **anexa nr. 4A**

Operatorul are obligația de a executa tratamentele de **dezinsecție pentru combaterea căpușelor** în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna Arcuș prevăzute în **anexa nr. 4B**

Operatorul are obligația de a executa tratamentele de **dezinsecție pentru combaterea căpușelor** în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna Bodoc prevăzute în **anexa nr. 4C**

(1) Frecvența de execuție a tratamentelor de **dezinsecție pentru combaterea căpușelor** este de **2 treceri/an**.

(2) Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de **1.135.400** mp/trecere.

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de $1.075.448*2=2.330.752$ mp/an .

Art.50 Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale** municipiul Sfântu Gheorghe unde se vor aplica tratamentele de **deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor** sunt specificate în **anexa nr. 5A**.

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale** comuna Arcuș unde se vor aplica tratamentele de **deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor** sunt specificate în **anexa nr. 5B**.

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale** municipiul Sfântu Gheorghe unde se vor aplica tratamentele de **deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor** sunt specificate în **anexa nr. 5C**.

(1) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de **3 treceri/an**.

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 1.302.429 mp/trecere.

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de $1.302.429 \times 3 = 4.087.143$ mp/an.

Art.51 Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari** unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **anexa nr. 6A**

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale comun Arcuș** unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **anexa nr. 6B**

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale comun Bodoc** unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în **anexa nr. 6C**

(1) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de **2 treceri/an.**

(2) Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 59.372,75 mp/trecere, respectiv suprafețele aferente a 167 de asociații de proprietari/locatari.

Art.52 Operatorul are obligația de a executa tratamentele de **deratizare în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare** de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, prevăzute în **anexa nr. 7A.**

Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 12.334 mp/trecere.

(1) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de **1 treceri/an.**

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 12.334 mp/an.

Art.53 Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari** de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe unde se vor aplica tratamentele de **dezinfectie** sunt specificate în **anexa nr. 8A.**

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale comuna Arcuiș** unde se vor aplica tratamentele de **dezinfectie** sunt specificate în **anexa nr. 8B**

Obiectivele și suprafețele aferente **spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale comuna Bodoc** unde se vor aplica tratamentele de **dezinfectie** sunt specificate în **anexa nr. 8C**

(1) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție este de **3 treceri/an.**

(2) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților sanitare unde se aplică tratamentele de dezinfectie este de **3.271,84 mp/an.**

(3) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților de învățământ unde se aplică tratamentele de dezinfectie este de **141.598,88 mp/an**

(4) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, unde se aplică tratamentele de dezinfectie este de **192.581,25 mp/an.**

(5) Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se aplică tratamentele de dezinsecție este aferentă suprafeței deținute de 167 de asociații de proprietari de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe.

Art.54 În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din **anexa 9A pentru municipiul Sfântu Gheorghe, 9B pentru comuna Arcuș și 9C pentru comuna Bodoc.**

Art.55 Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(1) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(2) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(3) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(4) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinsecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(5) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE pe raza municipiului Sfântu Gheorghe

ANEXA NR. 1A la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector țânțari municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	191.664
	Teren aferent Piața centrale agroalimentare, str. Bánki Donát nr. 29	3555
	Teren aferent Centrului socio-medical pentru vârstnici „Zathureczky Berta” Bd. Gen. Grigore Bălan nr. 31	991
	Casa de cult. Konya Adam, Str. Kossuth Lajos nr. 13	1600
	Teren aferent Serviciului comunitar de evidența a persoanelor str. Dozsa Gyorgy nr. 14	1525
	Teren aferent Căminului cultural Chilieni	737
	Teren aferent Căminului cultural Coșeni	860
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Benedek Elek” Str. Oltului nr. 38	1380
	Teren Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" str. Kriza János nr. 1; CF 33568	841
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” str. Dealului nr. 24; CF 28019	4699
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” str. Kós Károly nr. 78; CF 28963	5767
	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Hófehérke” str. Tineretului nr. 2; CF 39609	5177
	Teren Școala Primară „Mánya Béla” Chilieni - Grădiniță str. Principală nr. 72	
	Teren Grădinița Coșeni	445
	Teren Grădiniță cu Program Normal Coșeni str. Principală nr. 5	500
	Teren Grădiniță cu Program Normal Chilieni str. Principală nr. 72	300
	Teren Grădinița cu Program Normal Câmpul Frumos Cartierul Câmpul Frumos nr. 1; CF 29799	325
	Teren Școala Gimnazială Ady Endre +Grădinița cu Program Prelungit „Napsugár” + Creșa Sfântu Gheorghe str. Armata Română nr. 25; CF 42059	9037
	Teren Școala Gimnazială” Gödri Ferenc” Alea Elevilor nr. 1; CF 43449	5527
	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Árvácska” str. Romulus Cioflec nr. 14; CF 28032	4523
	Teren Centru Multifuncțional „Néri Szent Fülöp” str. Váradi József nr. 92; CF 24279	635
	Teren Școala Gimnazială Nicolae Colan str. Lalelei nr. 7; CF 28023	12111

	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Pinocchio” <i>str. Lalelei nr. 9; CF 28020</i>	4704
	Teren Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Benedek Elek nr. 20; CF 39278</i>	7925
	Teren Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Stadionului nr. 14; CF 26699</i>	8695
	Teren Liceul de Arte Plugor Sándor <i>str. Kossuth Lajos nr. 15; CF 27091</i>	8122
	Teren Cantină școlară <i>str. Șoimului nr. 25</i>	501
	Teren Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” <i>str. Kós Károly nr. 1; CF 42563</i>	6534
	Teren Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” + Colegiul Național "Székely Mikó" + Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>str. Libertății nr. 1; CF 40007</i>	2344
	Teren Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1</i> Clădire școală <i>str. Gábor Áron nr. 18</i> <i>CF 37789</i> <i>CF 41565</i>	11039 1598
	Teren Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1;</i> <i>CF 38430</i> <i>CF 37411</i> <i>CF 25153</i> <i>CF 37706</i> <i>CF 37376</i>	454 4892 675 1308 665
	Teren Colegiul Național “Mihai Viteazul” <i>str. Kós Károly nr. 22-24</i>	14510
	Teren Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Pescarilor nr. 41; CF 28037</i>	13150
	Teren af. ateliere școlare Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Muncitorilor nr. 27; CF 30312-C1</i>	2348
	Teren Liceul Tehnologic Economic-Administrativ “Berde Áron” <i>str. Crângului nr. 30; CF 27024; CF 27025</i>	16277
	Teren Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși <i>str. Libertății nr. 11</i>	1593
	Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar <i>Chilieni</i>	7369
	Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar <i>Coșeni</i>	27326
2	Parcuri, din care:	29.894
2.1	Parcul public „Elisabeta”	22.530
2.2	Miniparc „Turul”	750
2.3	Parc amenajat Cartierul Ciucului	4.834
2.4	Parcul Saguna, str. Varadi Jozsef -	1780
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	1.023.002
4	Piețe, din care:	11.825
4.1	Piața Kálvin	3600
4.2	Piața Sfântu Gheorghe	150

4.3	Piața Mihai Viteazul	7.800
4.4	Piața Fântânii	275
5.	Cimitire	0
	Teren Cimitir comun str. Cetății nr. 52	Urban Locato Srl
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	42.404
6.1	Paraul Debren	9.612
	Paraul Simeria	10.392
...	Râul Olt	22.400
7	Puncte de colectare deșeuri	3640 (35 mp*104 buc)
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care: <i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	0
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8)	1.302.429 mp
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinfecția se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinfecția se execută de pe aliniamentul stradal (se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)	S=2*96.000*25 =4.800.000
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)	6.102.429 mp

ANEXA NR. 1B la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector țânțari comuna Arcuș

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	3750
	Teren Școala Gimnazială Dr.Gelei József, str Br.Szentkerszthy Béla nr.34	3750
2	Parcuri, din care:	0
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	0
4	Piețe, din care:	0
5.	Cimitire	20106
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	0
7	Puncte de colectare deșeuri	0
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care:	0

	<i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8)	23.856
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal <i>(se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)</i>	0
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)	23.856

ANEXA NR. 1C la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector țânțari comuna Bodoc

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	43.790
	Baza sportivă	18170
	Sala de sport	3924
	Teren de sport	1994
	Școala primară Grădinița Bodoc	1976
	Școala primară Olteni	3455
	Școala primară Zălan	2374
2	Parcuri, din care:	
2.1	Cămin Cultural	1727
2.2	Parc situat lângă Primăria Bodoc	1194
2.3	Cămin cultural ,parc	2476
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	0
4	Piețe, din care:	0
5.	Cimitire	0
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	6500
7	Puncte de colectare deșeuri	0
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care: <i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	0
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8)	43.790
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal		

II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal (se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)	0
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)	43.790

(tabelul este orientativ și se adaptează corespunzător în funcție de numărul de obiective existente în unitatea administrativ-teritorială și poate fi completat cu alte obiective de interes local stabilite de către delegatar) $S=2 \times 96.000 \times 25=4.800.000$

ANEXA NR. 2A la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații comune închise – vector țânțari, municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 585,16
1.1	Centrul socio-medical pentru vârstnici "Zathureczky Berta" <i>Bd. Gen. Grigore Bălan nr. 31</i>	585,16
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 42.543,96
2.1	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Benedek Elek” <i>Str. Oltului nr. 19 CF 23367</i> Clădire grădiniță str. Oltului nr. 38 2 apartamente str. Oltului nr. 35 /sc. A/ap. 1; 3	490
2.2	Clădire Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>str. Kriza János nr. 1; CF 33568</i>	Supr. constr. la sol 160
2.3	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Dealului nr. 24; CF 28019</i>	Supr. constr. la sol 970
2.4	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Kós Károly nr. 78; CF 28963</i>	Supr. constr. la sol 914
2.5	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Hófehérke” <i>str. Tineretului nr. 2; CF 39609</i>	Supr. constr. la sol 1142
2.6	Clădire Școala Gimnazială” Ady Endre” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i> Sală de sport Hărniciei nr. 1/A; CF 28089-C1-U1	Supr. constr. la sol 1022 Supr. constr. la sol 282,93
2.7	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Napsugár” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i>	Supr. constr. la sol 710/
2.8	Clădire Creșa Sfântu Gheorghe <i>str. Armata Română nr. 25; CF42059</i>	Supr. constr. la sol 337/
2.9	Clădire Școala Primară „Mánya Béla” Chilieni <i>str.Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 226
2.10	Clădire Grădiniță cu Program Normal Coșeni <i>str. Principală nr. 5</i>	Supr. constr. la 315
2.11	Clădire Grădiniță cu Program Normal Chilieni <i>str. Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 350
2.12	Clădire Grădinița cu Program Normal Câmpul Frumos <i>Cartierul Câmpul Frumos nr. 1; CF 29799</i>	Supr. constr. la sol 197,9
2.13	Clădire Școala Gimnazială” Gödri Ferenc” <i>Aleea Elevilor nr. 1; CF 43449</i>	Supr. constr. la sol 1048
2.14	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Árvácska” <i>str. Romulus Cioflec nr. 14; CF 28032</i>	Supr. constr. la sol 1062/Scd 3074
2.15	Clădire Școala Gimnazială „Néri Szent Fülöp” <i>str. Váradi József nr. 92; Centru multifuncțional</i>	Supr. constr. la
2.16	Grădinița cu Program Prelungit „Néri Szent Fülöp” <i>str. Brazilor f.n.</i>	Supr. constr. la
2.17	Clădire Școala Gimnazială Nicolae Colan <i>str. Lalelei nr. 7; CF 28023</i>	Supr. constr. la sol 2183
2.18	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Pinocchio”	Supr. constr. la sol 1270

	<i>str. Lalelei nr. 9; CF 28020</i>	
2.19	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Benedek Elek nr. 20; CF 39278</i>	Supr. constr. la sol 1531
2.20	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Stadionului nr. 14; CF 26699</i>	Supr. constr. la sol 1537
2.21	Clădire Liceul de Arte Plugor Sándor <i>str. Kossuth Lajos nr. 15; CF 27091</i> Cantină școlară <i>str. Șoimului nr. 25</i>	Supr. constr. la sol 1845
2.22	Clădire Liceul Teologic Reformat <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 37411</i>	Supr. utilă 1864,38
2.23	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” <i>str. Kós Károly nr. 1; CF 42105</i>	Supr. constr. la sol. 2993
2.24	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” <i>str. Libertății nr. 1; CF 40007</i>	Supr. constr la sol 403
2.25	Clădire Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1</i> Clădire școală <i>str. Gábor Áron nr. 18</i>	Supr. utilă 2542,66 2961
2.26	Clădire Corp C Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 38430</i>	S. constr.sol 454
2.27	Clădire școală și grădiniță Colegiul Național "Székely Mikó" //Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>Str. Libertății nr. 1</i>	Supr. constr. la sol 673
2.28	Clădire Colegiul Național “Mihai Viteazul” <i>str. Kós Károly nr. 22-24</i>	Supr. constr. la sol 3993
2.29	Clădire Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Pescarilor nr. 41; CF 28037</i>	Supr. constr. la sol 4100
2.30	Clădire ateliere școlare Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Muncitorilor nr. 27; CF 30312-C1</i>	Supr. constr. la sol 1727
2.31	Clădire Liceul Tehnologic Economic-Administrativ “Berde Áron” <i>str. Crângului nr. 30; CF 27024; CF 27025</i>	Supr. constr. la sol 1566 Supr. constr. la sol
2.32	Clădire Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși + internat/laborator gastronomie <i>str. Libertății nr. 11</i>	Supr. constr. la sol
2.33	Clădire cu turn Palatul Copiilor <i>str. Kós Károly nr. 78</i>	Supr. constr. la sol 328
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 11.687
3.1	Clădire principală Sediul Primăriei mun. Sfântu Gheorghe <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. constr. la sol 515/
3.2	Clădire Casa Căsătoriilor <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. utilă 797
3.3	Clădire Sediul Direcția Generală Economică și Fiscală - Serviciul de urmărire și încasare <i>str. Oltului nr. 2</i>	Supr. la sol 816
3.4	Clădire „Teatrul Tamási Áron” <i>str. Libertății nr. 1; CF 40227-C1</i> - Apartament nr. V - Apartament nr. I/B/2 - Apartament nr. II - Apartament nr. I/B/I - Apartament IV	4.216,63 224,73 728,34 2478,87 229,45 202

	- Apartament III/2	353,23
3.5	Clădire ap. II Sediul Direcția Patrimoniu str. 1 Decembrie 1918 nr. 11	253
3.6	Clădire Serviciul Locativ str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5	328
3.7	Clădire Cinematograf Arta str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 10	Supr. constr. la sol 1505/
3.8	Clădire Casa de Cultură „Kónya Ádám „ str. Kossuth Lajos nr. 13	
3.9	Clădire Sala Kamara str. Vasile Goldiș nr. 2	475
3.10	Clădire Casa cu arcade str. Libertății nr. 7	638,36
3.11	Clădire Sediul Serviciului comunitar de evidența a persoanelor str. Dozsa György nr. 14	Supr. constr. la sol 190
3.12	Clădire sediu Direcția de Asistență Socială str. Erege nr. 19	Supr. constr. la sol 231
3.13	Clădire birouri relații cu clienții Direcția de Asistență Socială str. Daliei bl. 12 sc. E	229
3.14	Clădire Centru Comunitar Cartierul Ciucului; Al. Căminului bl. 34 sc. C	187
3.15	Clădire sediu Poliția Locală str. Nicolae Grigorescu nr. 4	Supr. constr. la sol 280
3.16	Căminul cultural Chilieni	Supr. constr. la sol 737
3.17	Căminul cultural Coșeni	289
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	167 Asociații de proprietari

ANEXA NR. 2B la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații comune închise – vector țânțari, comuna Arcuș

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 0
1.1		
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 771
2.1	Școala Gimnazială Dr. Gelei József, str Br. Szentkorszthy Béla nr.34	771
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	0
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0

ANEXA NR. 2C la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații comune închise – vector țânțari, comuna Bodoc

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 745 mp
1.1	Dispensar	745
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 2632
2.1	Școala Gimnazială Henter Károly+ sală	1597
2.2	Școala Primară Bodoc	260
2.3	Grădinița Bodoc	200
2.4.	Școala Primară Olteni	223
2.5	Școala Primară	352
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 290
3.1	Primăria Comunie Bodoc	290
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0

ANEXA NR. 3A la caietul de sarcini-cadru**Dezinsecție cămine rețelele tehnico-edilitare - vector țânțari, municipiul Sfântu Gheorghe**

Nr.crt.	Cămine aferente rețelilor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Bucăți	Suprafața mp aproximativ
1	Cămine de vizitare aferente rețelilor de alimentare cu apă	532	2128
2	Cămine de vizitare aferente rețelilor de canalizare - menajeră	3941	5675
3	Cămine de vizitare aferente rețelilor de canalizare - pluvială	3049	4391
4	SPAU	35	140
5	Cămine de vizitare aferente rețelilor de alimentare cu energie termică	0	0

ANEXA NR. 4A la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, municipiul Sfântu Gheorghe

Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, locuri de joacă, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	TOTAL 1.075.448
Locuri de agrement	
Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar <i>Chilieni</i>	7369
Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar <i>Coșeni</i>	27.326
Parcuri	29.894
Parcul public „Elisabeta”	22530
Mini parc „Turul”	750
Parc amenajat Cartierul Ciucului	4.834
Parcul Saguna, str. Varadi Jozsef -	1780
Locuri de joacă	22.552 mp
Loc de joacă nr. 1 Parcul "Elisabeta"	803
Loc de joacă nr. 2 Nicolae Iorga	1066
Loc de joacă nr. 3 Crângului	371
Loc de joacă nr. 4 Alea Hărnicii	694
Loc de joacă nr. 5 Grigore Bălan	298
Loc de joacă nr. 6 Zefirului	967
Loc de joacă nr. 7 Libóc	484
Loc de joacă nr. 8 Libóc	604
Loc de joacă nr. 9 Alea Scurtă	680
Loc de joacă nr. 10 Alea Căminului	644
Loc de joacă nr. 11 Presei -	439
Loc de joacă nr. 12 Stadionului	434
Loc de joacă nr. 13 Prieteniei	342
Loc de joacă nr. 14 Prieteniei	342
Loc de joacă nr. 15 Gödri Ferenc	551
Loc de joacă nr. 16 Sat Coșeni	69
Loc de joacă nr. 17 Alea Muzelor	483
Loc de joacă nr. 18 László Ferenc	595
Loc de joacă nr. 19 Păiuș David(Csutak Vilmos)	316
Loc de joacă nr. 20 Oltului	279
Loc de joacă nr. 21 Viitorului	186
Loc de joacă nr. 22 Pescarilor	643
Loc de joacă nr. 23 Pescarilor-Fânului	530
Loc de joacă nr. 24 1 Decembrie 1918	1960
Loc de joacă 25 Fabricii	1167
Loc de joacă nr. 26 Gróf Mikó Imre	396
Loc de joacă nr. 27 Câmpul Frumos	648
Loc de joacă nr. 28 Sat Chilieni(școala)	229
Loc de joacă nr. 29 Benedek Elek	287
Loc de joacă nr. 30 Crizantemei	444

Loc de joacă nr. 31 Puskás Tivadar	653
Loc de joacă nr. 32 Daliei	408
Loc de joacă nr. 33 Gyertyánffy Ferenc	367
Loc de joacă nr. 34 Romulus Cioflec (Str. Elevilor)	182
Loc de joacă nr. 35 Kossuth Lajos	158
Loc de joacă nr. 36 Tavaszy Sándor	518
Loc de joacă nr. 37 Tineretului	300
Loc de joacă nr. 38 Dealului	184
Loc de joacă nr. 39 Lăcrămioarei/Narciselor	474
Loc de joacă nr. 40 Podului	280
Loc de joacă nr. 41 Crizantemei bl.9	326
Loc de joacă nr. 42 Porumbeilor	286
Loc de joacă nr. 43 Ciucului Bl.48	247
Loc de joacă nr. 44 Făcliei	136
Loc de joacă nr. 45 Castanilor	124
Loc de joacă nr. 46 Örkő	615
Loc de joacă nr. 47 Teilor	296
Loc de joacă nr. 48 Căminului	47
Spații verzi și terenuri adiacente blocurilor de locuințe	1.023.002

ANEXA NR. 4B la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, comuna Arcuș

Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, locuri de joacă, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	TOTAL 3750
Locuri de agrement	
Teren Școala Gimnazială Dr.Gelei József, str Br.Szentkerszthy Béla nr.34	3750
Parcuri	0
Locuri de joacă	0
Spații verzi și terenuri adiacente blocurilor de locuințe	0

ANEXA NR. 4C la caietul de sarcini-cadru

Dezinsecție spații deschise – vector căpușe, comuna Bodoc

Obiectivul aferent spațiilor deschise unde se aplică tratamentul de dezinsecție pentru combaterea căpușelor	Suprafața tratată/trecere (mp)
Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, locuri de joacă, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	TOTAL 4275
Locuri de agrement	0
Parcuri	
Parc Cămin Cultural	1727
Parc situat lângă Primăria Bodoc	2548
Locuri de joacă	0
Spații verzi și terenuri adiacente blocurilor de locuințe	0

ANEXA NR. 5A la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci, municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	191.644
	Teren aferent Piața centrale agroalimentare, str. Bánki Donáth nr. 29	3555
	Teren aferent Centrului socio-medical pentru vârstnici „Zathureczky Berta” Bd. Gen. Grigore Bălan nr. 31	991
	Casa de cult. Konya Adam, Str. Kossuth Lajos nr. 13	1600
	Teren aferent Serviciului comunitar de evidenta a persoanelor str. Dozsa Gyorgy nr. 14	1525
	Teren aferent Căminului cultural Chilieni	737
	Teren aferent Căminului cultural Coșeni	860
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Benedek Elek” Str. Oltului nr. 38	1380
	Teren Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" str. Kriza János nr. 1; CF 33568	841
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” str. Dealului nr. 24; CF 28019	4699
	Teren Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” str. Kós Károly nr. 78; CF 28963	5767
	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Hófehérke” str. Tineretului nr. 2; CF 39609	5177
	Teren Școala Primară „Mánya Béla” Chilieni - Grădiniță str. Principală nr. 72	
	Teren Grădinița Coșeni	445
	Teren Grădiniță cu Program Normal Coșeni str. Principală nr. 5	500
	Teren Grădiniță cu Program Normal Chilieni str. Principală nr. 72	300
	Teren Grădinița cu Program Normal Câmpul Frumos Cartierul Câmpul Frumos nr. 1; CF 29799	325
	Teren Școala Gimnazială Ady Endre +Grădinița cu Program Prelungit „Napsugár” + Creșa Sfântu Gheorghe str. Armata Română nr. 25; CF 42059	9037
	Teren Școala Gimnazială” Gödri Ferenc” Alea Elevilor nr. 1; CF 43449	5527
	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Árvácska” str. Romulus Cioflec nr. 14; CF 28032	4523
	Teren Centru Multifuncțional „Néri Szent Fülöp” str. Váradi József nr. 92; CF 24279	635
	Teren Școala Gimnazială Nicolae Colan str. Lalelei nr. 7; CF 28023	12111
	Teren Grădinița cu Program Prelungit “Pinocchio” str. Lalelei nr. 9; CF 28020	4704

	Teren Școala Gimnazială” Váradi József”str. Benedek Elek nr. 20; CF 39278	7925
	Teren Școala Gimnazială” Váradi József”str. Stadionului nr. 14; CF 26699	8695
	Teren Liceul de Arte Plugor Sándor str. Kossuth Lajos nr. 15; CF 27091	8122
	Teren Cantină școlară str. Șoimului nr. 25	501
	Teren Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” str. Kós Károly nr. 1; CF 42563	6534
	Teren Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” + Colegiul Național "Székely Mikó" + Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" str. Libertății nr. 1; CF 40007	2344
	Teren Colegiul Național Székely Mikó str. Gróf Mikó Imre nr. 1 Clădire școală str. Gábor Áron nr. 18 CF 37789 CF 41565	11039 1598
	Teren Colegiul Național Székely Mikó str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 38430 CF 37411 CF 25153 CF 37706 CF 37376	454 4892 675 1308 665
	Teren Colegiul Național “Mihai Viteazul” str. Kós Károly nr. 22-24	14510
	Teren Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” str. Pescarilor nr. 41; CF 28037	13150
	Teren af. ateliere școlare Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” str. Muncitorilor nr. 27; CF 30312-C1	2348
	Teren Liceul Tehnologic Economic-Administrativ “Berde Áron” str. Crângului nr. 30; CF 27024; CF 27025	16277
	Teren Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși str. Libertății nr. 11	1593
	Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar Chilieni	7369
	Teren aferent Bazei sportive cu teren de fotbal și vestiar Coșeni	27326
2	Parcuri, din care:	29.894
2.1	Parcul public „Elisabeta”	22.530
2.2	Miniparc „Turul”	750
2.3	Parc amenajat Cartierul Ciucului	4.834
	Parcul Saguna, str. Varadi Jozsef -	1780
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	1.023.002
4	Piețe, din care:	11.825
4.1	Piața Kálvin	3600
4.2	Piața Sfântu Gheorghe	150
4.3	Piața Mihai Viteazul	7.800
4.4	Piața Fântânii	275

5.	Cimitire	0
	Teren Cimitir comun str. Cetății nr. 52	Urban Locato Srl
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	42.404
6.1	Paraul Debren	9.612
	Paraul Simeria	10.392
...	Râul Olt	22.400
7	Puncte de colectare deșeuri	3640 (35 mp*104 buc)
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care: <i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	0
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	1.302.429
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care deratizarea se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care deratizarea se execută de pe aliniamentul stradal (se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)	S=2*96.000*25 =4.800.000
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spații deschise (I +II)	6.102.429 mp

ANEXA NR. 5B la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci, comuna Arcuș

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de dezinsecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	3750
	Teren Școala Gimnazială Dr.Gelei József, str Br.Szentkerszthy Béla nr.34	3750
2	Parcuri, din care:	0
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	0
4	Piețe, din care:	0
5.	Cimitire	20106
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	0
7	Puncte de colectare deșeuri	0
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care: <i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	0

I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	23.856
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal (se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)	0
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise (I +II)	23.856

ANEXA NR. 5C la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații deschise – vector șobolani/șoareci, comuna Bodoc

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor deschise și locația obiectivului unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
I. Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale		
1	Terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și adresa fiecărei instituții publice)</i>	36.096
	Baza sportivă	18170
	Sala de sport	3924
	Teren de sport	1994
	Școala primară Grădinița Bodoc	1976
	Școala primară Olteni	3455
	Școala primară Zălan	2374
2	Parcuri, din care:	
2.1	Cămin Cultural	1727
2.2	Parc situat lângă Primăria Bodoc	1194
2.3	Cămin cultural ,parc	2476
3	Spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe/gospodăriilor individuale	0
4	Piețe, din care:	0
5.	Cimitire	0
6	Maluri de lac/ape curgătoare, din care: <i>(se va enumera și completa cu denumirea și locația fiecărui lac sau, după caz, fiecărei ape curgătoare)</i>	0
7	Puncte de colectare deșeuri	0
8	Stații/instalații de tratare deșeuri, depozite de deșeuri, din care: <i>(se va enumera și completa, după caz, cu denumirea și locația fiecărei stații/instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozit de deșeuri)</i>	0
I	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
II. Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care deratizarea se execută de pe aliniamentul stradal		
II	Suprafața totală tratată/trecere spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care deratizarea se	0

	execută de pe aliniamentul stradal <i>(se va calcula potrivit formulei prevăzute la art. 265 din caietul de sarcini-cadru)</i>	
III	Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spații deschise (I +II)	36.096

ANEXA NR. 6A la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci, municipiul Sfântu Gheorghe

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 585,16
1.1	Centrul socio-medical pentru vârstnici "Zathureczky Berta" <i>Bd. Gen. Grigore Bălan nr. 31</i>	585,16
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 42.543,96
2.1	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Benedek Elek” <i>Str. Oltului nr. 19 CF 23367</i> Clădire grădiniță str. Oltului nr. 38 2 apartamente str. Oltului nr. 35 /sc. A/ap. 1; 3	Supr. constr. la sol 490
2.2	Clădire Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>str. Kriza János nr. 1; CF 33568</i>	Supr. constr. la sol 160
2.3	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Dealului nr. 24; CF 28019</i>	Supr. constr. la sol 970
2.4.	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Kós Károly nr. 78; CF 28963</i>	Supr. constr. la sol 914
2.5	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Hófehérke” <i>str. Tineretului nr. 2; CF 39609</i>	Supr. constr. la sol 1142
2.6	Clădire Școala Gimnazială” Ady Endre” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i> Sală de sport Hărniciei nr. 1/A; CF 28089-C1-U1	Supr. constr. la sol 1022 Supr. constr. la sol 282,93
2.7	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Napsugár” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i>	Supr. constr. la sol 710/
2.8	Clădire Creșa Sfântu Gheorghe <i>str. Armata Română nr. 25; CF42059</i>	Supr. constr. la sol 337/
2.9	Clădire Școala Primară „Mánya Béla” Chilieni <i>str.Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 226
2.10	Clădire Grădiniță cu Program Normal Coșeni <i>str. Principală nr. 5</i>	Supr. constr. la 315
2.11	Clădire Grădiniță cu Program Normal Chilieni <i>str. Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 350
2.12	Clădire Grădinița cu Program Normal Câmpul Frumos <i>Cartierul Câmpul Frumos nr. 1; CF 29799</i>	Supr. constr. la sol 197,9
2.13	Clădire Școala Gimnazială” Gödri Ferenc” <i>Aleea Elevilor nr. 1; CF 43449</i>	Supr. constr. la sol 1048
2.14	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Árvácska” <i>str. Romulus Cioflec nr. 14; CF 28032</i>	Supr. constr. la sol 1062/
2.15	Clădire Școala Gimnazială „Néri Szent Fülöp” <i>str. Váradi József nr. 92; Centru multifuncțional</i>	Supr. constr. la
2.16	Grădinița cu Program Prelungit „Néri Szent Fülöp” <i>str. Brazilor f.n.</i>	Supr. constr. la
2.17	Clădire Școala Gimnazială Nicolae Colan <i>str. Lalelei nr. 7; CF 28023</i>	Supr. constr. la sol 2183

2.18	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Pinocchio” <i>str. Lalelei nr. 9; CF 28020</i>	Supr. constr. la sol 1270
2.19	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Benedek Elek nr. 20; CF 39278</i>	Supr. constr. la sol 1531
2.20	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Stadionului nr. 14; CF 26699</i>	Supr. constr. la sol 1537
2.21	Clădire Liceul de Arte Plugor Sándor <i>str. Kossuth Lajos nr. 15; CF 27091</i> Cantină școlară <i>str. Șoimului nr. 25</i>	Supr. constr. la sol 1845
2.22	Clădire Liceul Teologic Reformat <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 37411</i>	Supr. utilă 1864,38
2.23	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” <i>str. Kós Károly nr. 1; CF 42105</i>	Supr. constr. la sol. 2993
2.24	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” <i>str. Libertății nr. 1; CF 40007</i>	Supr. constr la sol 403
2.25	Clădire Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1</i> Clădire școală <i>str. Gábor Áron nr. 18</i>	Supr. utilă 2542,66 2961
2.26	Clădire Corp C Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 38430</i>	S. constr.sol 454
2.27	Clădire școală și grădiniță Colegiul Național "Székely Mikó" //Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>Str. Libertății nr.</i>	Supr. constr. la sol 673
2.28	Clădire Colegiul Național “Mihai Viteazul” <i>str. Kós Károly nr. 22-24</i>	Supr. constr. la sol 3993
2.29	Clădire Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Pescarilor nr. 41; CF 28037</i>	Supr. constr. la sol 4100
2.30	Clădire ateliere școlare Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Muncitorilor nr. 27; CF 30312-C1</i>	Supr. constr. la sol 1727
2.31	Clădire Liceul Tehnologic Economic-Administrativ “Berde Áron” <i>str. Crângului nr. 30; CF 27024; CF 27025</i>	Supr. constr. la sol 1566
2.32	Clădire Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși + internat/laborator gastronomie <i>str. Libertății nr. 11</i>	Supr. constr. la sol
2.33	Clădire cu turn Palatul Copiilor <i>str. Kós Károly nr. 78</i>	Supr. constr. la sol 328
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 11.687
3.1	Clădire principală Sediul Primăriei mun. Sfântu Gheorghe <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. constr. la sol 515/
3.2	Clădire Casa Căsătoriilor <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. utilă 797
3.3	Clădire Sediul Direcția Generală Economică și Fiscală - Serviciul de urmărire și încasare <i>str. Oltului nr. 2</i>	Supr. la sol 816
3.4	Clădire „Teatrul Tamási Áron” <i>str. Libertății nr. 1; CF 40227-C1</i> - Apartament nr. V - Apartament nr. I/B/2 - Apartament nr. II - Apartament nr. I/B/I - Apartament IV	4.216,63 224,73 728,34 2478,87 229,45 202

	- Apartament III/2	353,23
3.5	Clădire ap. II Sediul Direcția Patrimoniu str. 1 Decembrie 1918 nr. 11	253
3.6	Clădire Serviciul Locativ str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5	328
3.7	Clădire Cinematograf Arta str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 10	Supr. constr. la sol 1505/
3.8	Clădire Casa de Cultură „Kónya Ádám „ str. Kossuth Lajos nr. 13	
3.9	Clădire Sala Kamara str. Vasile Goldiș nr. 2	475
3.10	Clădire Casa cu arcade str. Libertății nr. 7	638,36
3.11	Clădire Sediul Serviciului comunitar de evidența a persoanelor str. Dozsa György nr. 14	Supr. constr. la sol 190
3.12	Clădire sediu Direcția de Asistență Socială str. Erege nr. 19	Supr. constr. la sol 231
3.13	Clădire birouri relații cu clienții Direcția de Asistență Socială str. Daliei bl. 12 sc. E	229
3.14	Clădire Centru Comunitar Cartierul Ciucului; Al. Căminului bl. 34 sc. C	187
3.15	Clădire sediu Poliția Locală str. Nicolae Grigorescu nr. 4	Supr. constr. la sol 280
3.16	Căminul cultural Chilieni	Supr. constr. la sol 737
3.17	Căminul cultural Coșeni	289
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	167 Asociații de proprietari
	Asociații de proprietari	
1	Asociația de proprietar A+B2:C94.P. 59	str.1 Decembrie 1918,nr.59,bl.24,sc.B,ap.15
2	Asociația de proprietar Bl.3/E	bld. General Grigore Bălan,nr.23,bl.3,sc.E,ap.1
3	Asociația de proprietar. Nr.18	str.Crângului,nr.12,bl.9,sc.C,ap.4
4	Asociația de proprietar Nr.3	al. Sănătății nr.11,bl.15,sc.C,ap.8
5	Asociația de proprietar nr.39	bld. General Grigore Bălan, nr. 39,bl. 28, sc. C, ap. 2
6	Asociația de proprietar Nr.67	str.Oltului,nr.67,bl.7,sc.B,ap.1
7	Asociația de proprietar Ciuc 22	str. Romulus Cioflec,nr.15,bl.22,sc.C,ap.6
8	Asociația de proprietar.nr.50	str. Nicolae Iorga,nr.31,bl.10,sc.E,ap.18
9	Asociația de proprietar Adas nr.14	str. Gödri Ferenc,nr.2,bl.2,ap.26
10	Asociația de proprietar ADL NR.20	bld. General Grigore Bălan, nr.5,ap.15
11	Asociația de proprietar Ady Endre	str.Viitorului,nr.7,bl.4,sc.A,ap.13
12	Asociația de proprietar Agreement 24/C	str.Sporturilor,nr.12,bl. 24,sc.C,parter
13	Asociația de proprietar Alfa	str.Umbrei,nr.3,bl.7A,parter
14	Asociația de proprietar Alfa 48	str.Ciucului,nr.48,bl.48B,sc.A,ap.10
15	Asociația de proprietar Apollo	str. Vasile Goldiș,nr.11,bl.24,ap.67
16	Asociația de proprietar 17	str.Crângului,nr.12,bl. 9,sc.C,ap.4
17	Asociația de proprietar Avântului 1	al.Avântului,nr.2,bl.23,sc.A,ap.15

18	Asociația de proprietar Barátság	al.Sănătății,nr.9,bl.7,ap.5
19	Asociația de proprietar Bălan 65	bld. General Grigore Bălan, nr.30
20	Asociația de proprietar Berzei 12	str.Berzei,nr.12,bl.12,ap.7
21	Asociația de proprietar Biruință	str.1 Decembrie 1918,nr.12,sc.M,ap.1
22	Asociația de proprietar Bloc 10	str. Tancsics Mihály,nr.6/A,bl.10,ap.10
23	Asociația de proprietar Bloc 105	bld. General Grigore Bălan,nr.3,bl.105
24	Asociația de proprietar Bloc 3/E	p-ța. Mihai Viteazul,nr.2,bl.3,sc.E,ap.14
25	Asociația de proprietar Blocul 3D	bld. General Grigore Bălan,nr. 23, bl. 3,sc. E
26	Asociația de proprietar Bólyai János 3/A	str. Bólyai János,nr.12,bl.3,sc.A,ap.5
27	Asociația de proprietar Bradul	str. Vasile Goldiș,nr.9,bl.22,ap.23
28	Asociația de proprietar Carpați	str. Vasile Goldiș ,nr.13,bl.23
29	Asociația de proprietar Castanilor 10/A	str.Castanilor,nr.11,bl.10,sc.A,ap.3
30	Asociația de proprietar Căminul	al.Căminului,nr.7,bl.34,sc.C,ap.2
31	Asociația de proprietar Central 15	str. Kriza János,nr.3,bl.3,ap.4
32	Asociația de proprietar Ciucului 24	str.Cerbului,nr.1, bl.19,sc.C,ap.3
33	Asociația de proprietar Ciucului 59	str. Romulus Cioflec,nr.9,bl.20A,sc.A,ap.2
34	Asociația de proprietar Club 50 I	str. 1 Decembrie 1918, nr. 21, bl. 50, sc. I,
35	Asociația de proprietar Consortium	str. Nicolae Iorga,nr.14,bl.13,sc.B,parter
36	Asociația de proprietar Crângului 16	str.Crângului,nr.21,bl.16,ap.19
37	Asociația de proprietar Crângului 20/B	str. Crângului ,nr.15,bl.20,sc.B,ap.10
38	Asociația de proprietar Crângului 21/A	str.Crângului,nr.13,bl.21,sc.A,parter
39	Asociația de proprietar Crângului 23/A	str.Crângului,nr.20,bl.23,sc.A,ap.18
40	Asociația de proprietar Crângului 23/B	str.Crângului,nr.20,bl.23,sc.B,ap.3
41	Asociația de proprietar Crângului 25/18	str.Crângului,nr.25,bl.18,parter
42	Asociația de proprietar Crângului 28/A	str.Crângului,nr.30,bl.28,sc.A,ap.3
43	Asociația de proprietar Crângului 35/A	str.Crângului,nr.29,bl.35,sc.A,ap.11
44	Asociația de proprietar Crângului 37 D	str.Crângului,nr.36,bl.37,sc.D,ap.6
45	Asociația de proprietar Crângului 46	str. Nicolae Iorga,nr.14,bl.13,sc.B,parter
46	Asociația de proprietar Crângului 8/C	str.Crângului,nr.18,bl.8,sc.C,parter
47	Asociația de proprietar Crângului 9/A	str.Crângului,nr.12,bl.9,sc.A,ap.10
48	Asociația de proprietar Crângului B 35	str.Crângului,nr.29,bl.35,sc.B,parter
49	Asociația de proprietar Crângului B1.14/B	str.Crângului,nr.17,bl.14,sc.B,ap.7
50	Asociația de proprietar Crângului bl.26	str.Crângului,nr.26,bl.26,ap.10
51	Asociația de proprietar Crângului D35	str.Crângului,nr.29,bl.35,sc.D,parter
52	Asociația de proprietar Crângului nr 28	str.Crângului,nr.28,bl.27,ap.14
53	Asociația de proprietar Crângului nr. 30/B	str.Crângului,nr.30,bl.28,sc.B,ap.13
54	Asociația de proprietar Crângului nr.24	str.Crângului,nr.24,bl.25,parter
55	Asociația de proprietar Crinul 46	str. Lăcrămioarei,nr.20,bl.46,sc.D,ap.6
56	Asociația de proprietar Crinului 16 A	str.Crinului,nr.5,bl.16,sc.A,ap.1
57	Asociația de proprietar Csiki 48	str.Ciucului,nr.48,bl.48A,sc.A,ap.11
58	Asociația de proprietar Dalia	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
59	Asociația de proprietar Daliei nr.43	str.Daliei,nr.2,bl.44,sc.A,ap.5
60	Asociația de proprietar Dealului 26	str.Dealului,nr.13,bl.26,ap.32
61	Asociația de proprietar Diamant	str.Sporturilor,nr.4,bl.14,sc.D,ap.5

62	Asociația de proprietar Domus	str. Nicolae Iorga,nr.10,bl.9,sc.C,ap.3
63	Asociația de proprietar Dózsa Bólyai	str. Bólyai János,nr.12,bl.4,sc.C,ap.7
64	Asociația de proprietar Duo	str. László Ferenc,nr.1,bl.2,sc.A,ap.3
65	Asociația de proprietar Efes 12	str.1 Decembrie 1918,bl.12,sc.F,ap.32
66	Asociația de proprietar Elita	str.Castanilor,nr.5,bl.9,sc.A,ap.5
67	Asociația de proprietar Fabricii 48	str.Fabricii,nr.39,sc.B,parter
68	Asociația de proprietar Fenyő	bld. General Grigore Bălan, nr. 6, bl. 42, sc. D,
69	Asociația de proprietar Flori de tei	str. Vasile Goldiș,nr.2,ap.5
70	Asociația de proprietar Flux	str.Presei,nr.8,bl.16,ap.19
71	Asociația de proprietar Fortuna nr.1	Al.Fortuna,nr.1, ap.103
72	Asociația de proprietar Gábor Áron 24/A	str. Gábor Áron,nr.24bl.24,sc.A,parter
73	Asociația de proprietar Gábor Áron 26-28	str. Gábor Áron,nr.28,bl.28,ap.3
74	Asociația de proprietar Garsoniera 8	str. Vasile Goldiș,nr.24A,bl.8,parter
75	Asociația de proprietar Garsoniere 5	str.Viitorului,nr.15,bl.5,parter
76	Asociația de proprietar Gladiola	str.1 Decembrie 1918,bl.2,sc.E,parter
77	Asociația de proprietar Gödri Ferencz 1	str. Gödri Ferencz,nr.1,bl.1,parter
78	Asociația de proprietar Goldiș	str. Vasile Goldiș nr.19
79	Asociația de proprietar Grigore Bălan 23-24	bld. General Grigore Bălan, nr. 18, bl. 24, sc. A, ap.3
80	Asociația de proprietar Grigore Bălan 27/D	bld. General Grigore Bălan, nr.8 ,bl.27 ,sc. D, ap.10
81	Asociația de proprietar Grigore Bălan nr. 42/E	bld. General Grigore Bălan,nr.4bl.42,sc.E,ap.12
82	Asociația de proprietar Hărnicia	al.Hărnicieii,nr.14,bl.32,ap.2
83	Asociația de proprietar Iorga 10A	str. Nicolae Iorga,nr.23,bl.10,sc.A,parter
84	Asociația de proprietar Iorga 10C	str. Nicolae Iorga,nr.27,bl.10,sc.C,parter
85	Asociația de proprietar Înfrățirea	str.Castanilor,nr.4,bl.4,sc.B,ap.4
86	Asociația de proprietar Înfrățirii	str. Vasile Goldiș,nr.19
87	Asociația de proprietar Lalelei 38 D	str.Lalelei,nr.2,bl.38,sc.D,ap.14
88	Asociația de proprietar Lalelelor nr.50	str.Lalelei,nr.6,bl.50,sc.B,parter
89	Asociația de proprietar László Ferenc 6/B	str. László Ferenc,nr.10,bl.6,sc.B,parter
90	Asociația de proprietar László Ferencz 3/A	str. László Ferenc,nr.2,bl.3,sc.A,ap.13
91	Asociația de proprietar Lazar 63	str. Lázár Mihály,nr.63,bl.63,sc.C,ap.1
92	Asociația de proprietar Lăcrămioarei 37	str. Puskás Tivadar,nr.66,bl.11,sc.F,ap.8
93	Asociația de proprietar Lăcrămioarei 41	str.Lăcrămioarei,nr.7,bl.35,sc.D,parter
94	Asociația de proprietar Lăcrămioarei 47	str.Lăcrămioarei,nr.15,bl.47,sc.D,ap.3
95	Asociația de proprietar Lăcrămioarei 47/B	str.Lăcrămioarei,nr.15,bl.47,sc.B,ap.14
96	Asociația de proprietar Lăcrămioarei 47/C	str.Lăcrămioarei,nr.15,bl.47,sc.C,ap.3
97	Asociația de proprietar Liliacului 35	str.Narciselor,nr.2,bl.9,sc.A,ap.1
98	Asociația de proprietar Liliacului Bl.10A	str.Liliacului,nr.3,bl.10,sc.A,parter
99	Asociația de proprietar Loco 15 A	str.Crângului,nr.19,bl.15,sc.A,ap.12
100	Asociația de proprietar Loco 15 B	str.Crângului,nr.19,bl.15,sc.B,ap.7
101	Asociația de proprietar Luceafărul	str.Luceafărului,nr.15,bl.60,sc.D,parter
102	Asociația de proprietar Luceafărul 62	str.Luceafărului,nr.14,bl.62,sc.C,ap.5
103	Asociația de proprietar Luceafărului 38	str.Luceafărului,nr.4,bl.61,sc.D,parter

104	Asociația de proprietar Luky	str.Luceafărului,nr.14,bl.62,sc.B,ap.12
105	Asociația de proprietar Mimoselor	bld. General Grigore Bălan,nr.35,bl.52,sc.B,ap.6
106	Asociația de proprietar Molce	str.1 Decembrie 1918,bl.12,sc.C,ap.25
107	Asociația de proprietar Muzelor 5	al.Muzelor,nr.1,bl.12,sc.C,ap.49
108	Asociația de proprietar Muzeul	str. Vasile Goldiș, nr.2
109	Asociația de proprietar Narciselor 36	str.Narciselor,nr.2,bl.9,sc.A,ap.1
110	Asociația de proprietar Nemere	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
111	Asociația de proprietar Nicolae Iorga	str. Nicolae Iorga,nr.14,bl.13,sc.B,parter
112	Asociația de proprietar Nicolae Iorga 10H	str. Nicolae Iorga,nr.55,bl.10,sc.H,ap.13
113	Asociația de proprietar Nicolae Iorga 22/C	str. Nicolae Iorga,nr.12bl.22,sc.C,ap.16
114	Asociația de proprietar Nicolae Iorga 22A	str. .Nicolae Iorga,nr.12,bl.22,sc.A,parter
115	Asociația de proprietar Nicolae Iorga 4/B	str. Nicolae Iorga,nr.45,bl.4,sc.B,ap.16
116	Asociația de proprietar Nicolae Iorga 49	str. Nicolae Iorga,nr.20,bl.34,sc.C,parter
117	Asociația de proprietar Nova 13	str. Nicolae Iorga,nr.14,bl.13,sc.A,ap.3
118	Asociația de proprietar Oltul 22	bld. General Grigore Bălan, nr. 8,bl.27,sc.B,AP.2(Oltului ,nr.30)
119	Asociația de proprietar Oltului 21	bld. General Grigore Bălan,nr.4,bl.42,sc.H,ap.20
120	Asociația de proprietar Oltului 6/A	str.Oltului,nr.57,bl.6,sc.A,ap.1
121	Asociația de proprietar Omega	str.Ciucului,nr.48,bl.48,sc.B,ap.44
122	Asociația de proprietar Örkő	str.Presei,nr.2,bl.15,ap.43
123	Asociația de proprietar Park	p-ța Libertății,nr.9,bl.9,ap.8
124	Asociația de proprietar Perla	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
125	Asociația de proprietar Pescarilor 32	str.Pescarilor,nr.32,bl.32,sc.B,ap.2
126	Asociația de proprietar Pescarilor nr.34	str.Pescarilor,nr.34,sc.A,ap.2
127	Asociația de proprietar Pescarilor nr.36	str.Pescarilor,nr.36,ap.19-20
128	Asociația de proprietar Pescărușul	(str.Pescarilor,nr.30,ap.66) Str. 1 Decembrie 1918 bl. 15 sc. E ap.6
129	Asociația de proprietar Piața Târgului	bld. General Grigore Bălan,nr.19,ap.6
130	Asociația de proprietar Piața veche	str.Ciucului,nr.48,bl.48B,sc.A,ap.10
131	Asociația de proprietar Presei nr.6.	str.Presei,nr.6,ap.15
132	Asociația de proprietar Prietenia	al. Prieteniei, nr. 7, bl. 3 , ap .4
133	Asociația de proprietar Prietenia 24-26	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
134	Asociația de proprietar Primăverii	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
135	Asociația de proprietar	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2
136	Asociația de proprietar Progres 12	str. Vasile Goldiș,nr.6,bl.12,ap.38
137	Asociația de proprietar Progresul	str. Vasile Goldiș, nr.19
138	Asociația de proprietar Racheta	str. Bánki Dónáth,nr.24,ap.11
139	Asociația de proprietar San	al.Sănătății,nr.2,bl.15,sc.B,parter
140	Asociația de proprietar Semaforul nr. 42	str.1 Decembrie 1918,bl.15,sc.H,parter
141	Asociația de proprietar Sim	str. Vasile Goldiș,nr.19
142	Asociația de proprietar Simeria 7	str. Vasile Goldiș, nr. 19
143	Asociația de proprietar Simeria nr.9	str. Vasile Goldiș,nr.7,bl.24,ap.41
144	Asociația de proprietar Sîrguință	al.Avântului,nr.7,bl.17,sc.C

145	Asociația de proprietar Speranța	str.1 Decembrie 1918,nr.44,ap.1
146	Asociația de proprietar Sporturilor 34	str.Sporturilor,nr.10,bl.17,sc.A,ap.6
147	Asociația de proprietar Sporturilor 6/15/B	str.Sporturilor,nr.6,bl.15,sc.B,parter
148	Asociația de proprietar Sporturilor Bl 6/B	str.Sporturilor,nr.7,bl.6,sc.B,ap.12
149	Asociația de proprietar Școlii 4/B	str. Gróf Mikó Imre,nr.4,bl.1,sc.B,ap.8
150	Asociația de proprietar Textiliștilor	str. Kriza János,nr.3,bl.3,ap.4
151	Asociația de proprietar Tinefam 57	str.Presei,nr.5,bl.2,ap.11
152	Asociația de proprietar Tineretului 2	str. Vasile Goldiș,nr.1,bl.1,parter
153	Asociația de proprietar Tinespero 58	str.Stadionului,nr.9,bl.5,ap.3
154	Asociația de proprietar To-Lac	str.1 Decembrie 1918,nr.11,bl. 49,sc.H, parter
155	Asociația de proprietar Trei Trandafiri	str. Bisericii, nr.38,bl.38,parter
156	Asociația de proprietar Trio	str. László Ferenc,nr.3bl.1,sc.B,ap.9
157	Asociația de proprietar Újváros	str. Victor Babeș, nr.10, et. II
158	Asociația de proprietar Váradi József 13	str. Váradi József,nr.90A,nr.2,sc.B,ap.7
159	Asociația de proprietar Váradi József	str. Váradi József,nr.14,bl.3,sc.A,ap.4
160	Asociația de proprietar Venus	bld. General Grigore Bălan,nr.27,bl.160,ap.8
161	Asociația de proprietar Viitorul	str. Vasile Goldiș,nr.19
162	Asociația de proprietar Viitorului 6	str.Viitorului,nr.13,bl.6,parter
163	Asociația de proprietar Yza	str.Ciucului,nr.48,bl.48,sc.B,ap.8
164	Asociația de proprietar Zefirul 16	str.Zefirului,nr.3,bl.16C,sc.B,parter
165	Asociația de proprietar Zona Culturii	p-ța. Mihai Viteazul,nr.13,bl.43,sc.B,parter
166	Asociația de proprietar Zona Șugaș nr.16	str. József Bem,nr.2,bl.3,sc.G,AP.23
167	Asociația de proprietar Zorilor	str. Romulus Cioflec,nr.20A,sc.A,ap.2

ANEXA NR. 6B la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci, comuna Arcuș

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 0
1.1		
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 771
2.1	Școala Gimnazială Dr.Gelei József, str Br.Szentkerszthy Béla nr.34	771
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 0
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0
	Asociații de proprietari	

ANEXA NR. 6C la caietul de sarcini-cadru

Deratizare spații comune închise - vector șobolani/șoareci, comuna Bodoc

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de deratizare	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 745
1.1	Dispensar	745
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 2280
2.1	Școala Gimnazială Henter Károly+ sală	1597
2.2	Școala Primară Bodoc	260
2.3	Grădinița Bodoc	200
2.4.	Școala Primară Olteni	223
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 290
3.1	Primăria Comunei Bodoc	290
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0
	Asociații de proprietari	

ANEXA NR. 7A la caietul de sarcini-cadru

Deratizare cămine rețele tehnico-edilitare – vector șobolani/șoareci, municipiul Sfântu Gheorghe

Nr.crt.	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare unde se aplică tratamentul de deratizare	Bucăți	Suprafața mp aproximativ
1	Cămine de vizitare aferente rețelelor de alimentare cu apă	532	2128
2	Cămine de vizitare aferente rețelelor de canalizare - menajeră	3941	5675
3	Cămine de vizitare aferente rețelelor de canalizare - pluvială	3049	4391
4	SPAU	35	140
5	Cămine de vizitare aferente rețelelor de alimentare cu energie termica	0	0

ANEXA NR. 8A la caietul de sarcini-cadru, municipiul Sfântu Gheorghe
Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 585,16
1.1	Centrul socio-medical pentru vârstnici "Zathureczky Berta" <i>Bd. Gen. Grigore Bălan nr. 31</i>	585,16
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 42.543,96
2.1	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Benedek Elek” <i>Str. Oltului nr. 19 CF 23367</i> Clădire grădiniță str. Oltului nr. 38 2 apartamente str. Oltului nr. 35 /sc. A/ap. 1; 3	Supr. constr. la sol 490
2.2	Clădire Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>str. Kriza János nr. 1; CF 33568</i>	Supr. constr. la sol 160
2.3	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Dealului nr. 24; CF 28019</i>	Supr. constr. la sol 970
2.4.	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver” <i>str. Kós Károly nr. 78; CF 28963</i>	Supr. constr. la sol 914
2.5	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Hófehérke” <i>str. Tineretului nr. 2; CF 39609</i>	Supr. constr. la sol 1142
2.6	Clădire Școala Gimnazială” Ady Endre” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i> Sală de sport Hărniciei nr. 1/A; CF 28089-C1-U1	Supr. constr. la sol 1022 Supr. constr. la sol 282,93
2.7	Clădire Grădinița cu Program Prelungit „Napsugár” <i>str. Armata Română nr. 25; CF 42059</i>	Supr. constr. la sol 710/
2.8	Clădire Creșa Sfântu Gheorghe <i>str. Armata Română nr. 25; CF42059</i>	Supr. constr. la sol 337/
2.9	Clădire Școala Primară „Mánya Béla” Chilieni <i>str.Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 226
2.10	Clădire Grădiniță cu Program Normal Coșeni <i>str. Principală nr. 5</i>	Supr. constr. la 315
2.11	Clădire Grădiniță cu Program Normal Chilieni <i>str. Principală nr. 72</i>	Supr. constr. la 350
2.12	Clădire Grădinița cu Program Normal Câmpul Frumos <i>Cartierul Câmpul Frumos nr. 1; CF 29799</i>	Supr. constr. la sol 197,9
2.13	Clădire Școala Gimnazială” Gödri Ferenc” <i>Aleea Elevilor nr. 1; CF 43449</i>	Supr. constr. la sol 1048
2.14	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Árvácska” <i>str. Romulus Cioflec nr. 14; CF 28032</i>	Supr. constr. la sol 1062/
2.15	Clădire Școala Gimnazială „Néri Szent Fülöp” <i>str. Váradi József nr. 92; Centru multifuncțional</i>	Supr. constr. La 612
2.16	Grădinița cu Program Prelungit „Néri Szent Fülöp” <i>str. Brazilor f.n.</i>	Supr. constr. La 320
2.17	Clădire Școala Gimnazială Nicolae Colan <i>str. Lalelei nr. 7; CF 28023</i>	Supr. constr. la sol 2183
2.18	Clădire Grădinița cu Program Prelungit “Pinocchio”	Supr. constr. la sol 1270

	<i>str. Lalelei nr. 9; CF 28020</i>	
2.19	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Benedek Elek nr. 20; CF 39278</i>	Supr. constr. la sol 1531
2.20	Clădire Școala Gimnazială” Váradi József” <i>str. Stadionului nr. 14; CF 26699</i>	Supr. constr. la sol 1537
2.21	Clădire Liceul de Arte Plugor Sándor <i>str. Kossuth Lajos nr. 15; CF 27091</i> Cantină școlară <i>str. Șoimului nr. 25</i>	Supr. constr. la sol 1845
2.22	Clădire Liceul Teologic Reformat <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 37411</i>	Supr. utilă 1864,38
2.23	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen“ <i>str. Kós Károly nr. 1; CF 42105</i>	Supr. constr. la sol. 2993
2.24	Clădire Liceul Teoretic “Mikes Kelemen“ <i>str. Libertății nr. 1; CF 40007</i>	Supr. constr la sol 403
2.25	Clădire Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1</i> Clădire școală <i>str. Gábor Áron nr. 18</i>	Supr. utilă 2542,66 2961
2.26	Clădire Corp C Colegiul Național Székely Mikó <i>str. Gróf Mikó Imre nr. 1; CF 38430</i>	S. constr.sol 454
2.27	Clădire școală și grădiniță Colegiul Național "Székely Mikó" //Grădinița Cu Program Prelungit "Csipike" <i>Str. Libertății nr.</i>	Supr. constr. la sol 673
2.28	Clădire Colegiul Național “Mihai Viteazul” <i>str. Kós Károly nr. 22-24</i>	Supr. constr. la sol 3993
2.29	Clădire Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Pescarilor nr. 41; CF 28037</i>	Supr. constr. la sol 4100
2.30	Clădire ateliere școlare Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” <i>str. Muncitorilor nr. 27; CF 30312-C1</i>	Supr. constr. la sol 1727
2.31	Clădire Liceul Tehnologic Economic-Administrativ “Berde Áron” <i>str. Crângului nr. 30; CF 27024; CF 27025</i>	Supr. constr. la sol 1566
2.32	Clădire Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși + internat/laborator gastronomie <i>str. Libertății nr. 11</i>	Supr. constr. la sol 415
2.33	Clădire cu turn Palatul Copiilor <i>str. Kós Károly nr. 78</i>	Supr. constr. la sol 328
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 11.687
3.1	Clădire principală Sediul Primăriei mun. Sfântu Gheorghe <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. constr. la sol 515/
3.2	Clădire Casa Căsătoriilor <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 2</i>	Supr. utilă 797
3.3	Clădire Sediul Direcția Generală Economică și Fiscală - Serviciul de urmărire și încasare <i>str. Oltului nr. 2</i>	Supr. la sol 816
3.4	Clădire „Teatrul Tamási Áron” <i>str. Libertății nr. 1; CF 40227-C1</i> - Apartament nr. V - Apartament nr. I/B/2 - Apartament nr. II - Apartament nr. I/B/I - Apartament IV - Apartament III/2	4.216,63 224,73 728,34 2478,87 229,45 202 353,23

3.5	Clădire ap. II Sediul Direcția Patrimoniu <i>str. 1 Decembrie 1918 nr. 11</i>	253
3.6	Clădire Serviciul Locativ <i>str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5</i>	328
3.7	Clădire Cinematograf Arta <i>str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 10</i>	Supr. constr. la sol 1505/
3.8	Clădire Casa de Cultură „Kónya Ádám „ <i>str. Kossuth Lajos nr. 13</i>	
3.9	Clădire Sala Kamara <i>str. Vasile Goldiș nr. 2</i>	475
3.10	Clădire Casa cu arcade <i>str. Libertății nr. 7</i>	638,36
3.11	Clădire Sediul Serviciului comunitar de evidenta a persoanelor <i>str. Dozsa Gyorgy nr. 14</i>	Supr. constr. la sol 190
3.12	Clădire sediu Direcția de Asistență Socială <i>str. Erege nr. 19</i>	Supr. constr. la sol 231
3.13	Clădire birouri relații cu clienții Direcția de Asistență Socială <i>str. Daliei bl. 12 sc. E</i>	229
3.14	Clădire Centru Comunitar Cartierul Ciucului; <i>Al. Căminului bl. 34 sc. C</i>	187
3.15	Clădire sediu Poliția Locală <i>str. Nicolae Grigorescu nr. 4</i>	Supr. constr. la sol 280
3.16	Căminul cultural Chilieni	Supr. constr. la sol 737
3.17	Căminul cultural Coșeni	289
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	167 Asociații de proprietari

ANEXA NR. 8B la caietul de sarcini-cadru, comuna Arcuș
Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 0
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 771
2.1	Școala Gimnazială Dr.Gelei József, str Br.Szentkerszthy Béla nr.34	771
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	Total 11687
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0

ANEXA NR. 8C la caietul de sarcini-cadru, comuna Bodoc
Dezinfecție

Nr. crt.	Obiectivul aferent spațiilor comune închise ale clădirilor/condominiilor (subsol, spații tehnice și alte asemenea) unde se aplică tratamentul de dezinfecție	Suprafața tratată/trecere (mp)
1	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 745
1.1	<i>Dispensar</i>	745
2	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale, din care:	Total 2280
2.1	Școala Gimnazială Henter Károly+ sală	1597
2.2	Școala Primară Bodoc	260
2.3	Grădinița Bodoc	200
2.4.	Școala Primară Olteni	223
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, din care:	0
4	Imobile de tip condominiu ale asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	0

ANEXA NR. 9A la caietul de sarcini-cadru

PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2025 pe raza municipiului Sfântu Gheorghe

(*) tariful la care se calculează valoarea estimată este cel în vigoare, dacă acesta a fost aprobat cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii Programului Unitar de Acțiune la autoritatea administrației publice locale sau tariful estimat prin aplicarea inflației de la luna de referință aferentă ultimului tarif aprobat, în cazul în care aprobarea are o vechime mai mare de 3 luni

Nr. crt.	Obiective	Suprafața totală/trecere (mp)	Numărul de treceri//an	Suprafața tratată/an	Tarif *, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an, fără TVA (lei)	Valoare estimată/an, inclusiv TVA (lei)
I. Dezinsecție – țânțari							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)	1.302.429	16	20.838.864	0,087	1.812.981	2157447
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate	96.000	3	14.400.000	0,087	1.252.800	1490832
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	585,16	3	1755,48	0,94	1650	1963
4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	42543	3	127631,88	0,94	119974	142769
5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11687	3	35061	0,94	32.957	39218
6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari	167 de asociații	3	-	-	-	
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare	12334	1	12334	0,94	12.333	14676
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – țânțari						3.846.907

II. Dezinsecție - căpușe							
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi	1.075.448	2	2.150.896	0,087	187.127	222681
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpușe						222.681
III. Deratizare							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	1.302.429	3	3.907.287	0,075	293.046	348724
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	585,16	2	1170,32	0,75	878	1044
3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	45243	2	85086	0,75	63.814	7593
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11687	2	23374	0,75	17.530	20860
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)	167 as	2	-	0,75	-	-
6	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare	12334	1	12334	0,75	9250	11007
III	Total valoare estimată/an deratizare						457.576
IV. Dezinfecție							
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	585,16	3	1755,48	0,84	1.475	1755
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	45243	3	135729	0,84	114.012	135674

3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11687	3	25061	0,84	21.051	25050
4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcuri subterane și alte asemenea)	167 asociații	3	-	-	-	-
IV	Total valoare estimată/an dezinsecție						162.479
Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinsecție și deratizare (I + II + III + IV)							4.689.643

ANEXA NR. 9B la caietul de sarcini-cadru

PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2025 pe raza comunei Arcuș

Nr. crt.	Obiective	Suprafața totală/trecere (mp)	Numărul de treceri//an	Suprafața tratată/an	Tarif *, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an, fără TVA (lei)	Valoare estimată/an, inclusiv TVA (lei)
I. Dezinsecție – țânțari							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)	23856	16	381696	0,087	33207,55	
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate						
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale						
4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	771	3	2313	0,94	2174,22	
5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11687	3	35061	0,94	32957,34	
6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari						
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – țânțari					68339,11	
II. Dezinsecție - căpușe							
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din	23856	16	381696	0,087	33207,55	

	subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi						
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpușe					33207,55	
III. Deratizare							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	23856	3	71568	0,075	5367,6	
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale						
3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	771	2	1542	0,75	1156,5	
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	11687	2	23374	0,75	17530	
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)						
6	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
III	Total valoare estimată/an deratizare					24054,1	
IV. Dezinfecție							
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)						
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	771	3	2313	0,84	1942,92	
3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ						
4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de						

	proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcuri subterane și alte asemenea)						
IV	Total valoare estimată/an dezinsecție					1942,92	
	Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinsecție și deratizare (I + II + III + IV)					127543,68	

ANEXA NR. 9C la caietul de sarcini-cadru

PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2025 pe raza comunei Bodoc

Nr. crt.	Obiective	Suprafața totală/trecere (mp)	Numărul de treceri//an	Suprafața tratată/an	Tarif *, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an, fără TVA (lei)	Valoare estimată/an, inclusiv TVA (lei)
I. Dezinsecție – țânțari							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)	37110	16	593760	0,087	51657,12	
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate						
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	745	3	2235	0,94	2100,9	
4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	2280	3	6840	0,94	6429,6	
5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	290	3	870	0,94	817,8	
6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari						
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – țânțari					61005,42	
II. Dezinsecție - căpușe							
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din	4275	2	8550	0,087	743,85	

	subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi						
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpușe					743,85	
III. Deratizare							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale	37110	3	111330	0,075	8349,75	
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale	745	2	1490	0,75	1117,5	
3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale	2280	2	4560	0,75	3420	
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ	290	2		0,75	435	
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)						
6	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
III	Total valoare estimată/an deratizare					13322,25	
IV. Dezinsecție							
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	745	3	2235	0,84	1877,4	
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)	2280	3	6840	0,84	5745,6	
3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ						
4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice,						

	încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)							
IV	Total valoare estimată/an dezinsecție						7623	
Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinsecție și deratizare (I + II + III + IV)							82694,52	

ANEXA nr. 10 la caietul de sarcini

Investiții care cad în sarcina operatorului pentru activitatea deratizare, dezinsecție, dezinsecție pe raza municipiului Sfântu Gheorghe

Nr.crt	Denumirea bunurilor	Bucata	Anul investitiilor
1	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
2	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
3	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2027
4	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2028
5	Renault Trafic utilitare furgon 2+1	1	2025
6	Dacia Dokker	1	2025
7	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
8	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
9	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2027
10	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2028

ANEXA NR. 11 la caietul de sarcini-cadru

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ai serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE					
	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate		
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia	Cf. Legii nr. 51/2006
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	Cf Legii nr. 51/2006
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Cf. Legii nr. 51/2006
4.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente	Cf Legii nr. 101/2006/ Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzute, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri
5.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Cf Legii nr. 51/2006
6.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Cf Legii nr. 51/2006
7.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Cf Legii nr. 51/2006
8.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	Cf Legii nr. 51/2006

9.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă	Cf Legii nr. 92/2021	
<i>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>		<i>Pers. fizice</i>	<i>Pers juridice</i>
1.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
2.	Depozitarea materialelor de construcții/alte obiecte pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale, care obstrucționează efectuarea activităților operatorului.	500-1000	1.000-2.000
3.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000

Dezinsecție, dezinfecție și deratizare			
Nr. crt	Denumire tarif	UM	Tarife
a) Pentru tratament de dezinsecție			
1	dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp/lei	87 RON + TVA/ocazie
2	dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
3	dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
4	dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
5	dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
6	dezinsecție - depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
b) Pentru tratament de dezinfecție			
1	dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea	1000 mp/lei	77 RON + TVA/ocazie
2	dezinfecție - mijloace de transport	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
3	dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
4	dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
5	dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
6	dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie

7	dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
c) Pentru tratament de deratizare			
1	deratizare - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea	1000 mp/lei	75 RON + TVA/ocazie
2	deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
3	deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
4	deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
5	deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
6	deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
7	deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe strada Energiei nr. 2, județul Covasna, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat de Toth-Birtan Csaba, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: municipiul Sfântu Gheorghe, și comunele, Bodoc, și Arcuș, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar și fiind denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea TEGA SA, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Crângului, nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de Máthé László având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare **„Contractul”**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1.1. În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative care au calitate de Delegatar:

- **Municipiul Sfântu Gheorghe,**
- **Comuna Arcuș**
- **Comuna Bodoc**

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria _____ cu numărul din _____;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amenzionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în

condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Caietul de Sarcini” înseamnă caietul/caietele de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), preluat/preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4. („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare

„Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți

„Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat” înseamnă societatea TEGA SA, căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Delegatar” înseamnă în numele unităților administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe și comunele Bodoc și Arcuș membre ale ADI și care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la articolul 4. („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat cu respectarea cerințelor

prevăzute în Caietul de Sarcini;

„**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul numai pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), preluat/preluate din regulamentul serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, pe baza prevederilor din regulamentul-cadru al serviciului de salubritate emis de Autoritatea de Reglementare;

„**Serviciul**” înseamnă activitățile de salubritate care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2. („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**Tarif**” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

1.2. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

1.3. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

1.4. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

1.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

1.6. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

1.7. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea activității specifice de salubritate cu privire la partea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale **municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Arcuș și comuna Bodoc.**

2.2. Descrierea activităților și a obiectului de activitate sunt stabilite și reglementate în *Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție* anexa nr. 1 la prezentul contract, respectiv *Caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare* - anexa nr. 2 la prezentul contract.

2.3. Delegatul va asigura desfășurarea activităților care fac obiectul contractului, menționat la art. 2.1., în conformitate cu cerințele și specificațiile, criteriile și condițiile stabilite în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.4. Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, comunele Arcuș și Bodoc implică încredințarea prestării propriu-zise a activităților prevăzute la art. 2.1.

3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. Presentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

3.2. Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

3.3. Presentul Contract are următoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 - Regulamentul Serviciului;
- b) Anexa nr. 2 - Caietul de Sarcini al Serviciului;
- c) Anexa nr. 3 - Inventarul bunurilor mobile și imobile (se va anexa după caz)
- d) Anexa nr. 4 - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor (se va anexa după caz)
- e) Anexa nr. 5 - Programul de Investiții;
- f) Anexa nr. 6 - Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz ;
- g) Anexa nr. 8 - Tarifele serviciului;
- h) Anexa nr. 9 - Model contract de prestări servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

3.4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

4. DURATA CONTRACTULUI, TERMENE STABILITE

4.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și se încheie pe o durată de 5 ani de la data semnării contractului.

4.2. În cazul în care una dintre părțile contractante semnează contractul la o dată ulterioară celei la care a semnat partea cocontractantă, termenul de intrare în vigoare a contractului se consideră a fi cea ulterioară.

4.3. Delegatul se obligă să respecte și să se conformeze cu termenele stabilite în Caietul de sarcini și Regulament pentru activitățile/etapele aferente activităților, care fac obiectul prezentului contract.

5. TARIFELE CONTRACTULUI

1 Dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea
2 Dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
3 Dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
4 Dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului
5 Dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
6 Dezinsecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
7 dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
8 dezinfecție - mijloace de transport
9 dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
10 dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
11 dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului

12	dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
13	dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor
14	deratizare - spații deschise, terenuri ale instituției publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea
15	deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit
16	deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine
17	deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor edilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea
18	deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului
19	deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine
20	deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

6. MODALITATEA DE FACTURARE ȘI PLATA SERVICIILOR

6.1. Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

6.2. Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la art. 6.1 lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la art. 6.1. lit. d), se suportă de aceste persoane

6.3. Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la art. 6.1 lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

6.4. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

7. AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

7.1. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele

metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

7.2. Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

7.3. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

8. DREPTURILE DELEGATARULUI

8.1. Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

f) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

g) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2. Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), h, j), k), l), de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități

publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI. În relația cu Delegatul, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI constituie interfața între Delegat și Delegatar.

9. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului Contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în aria delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata contractului.

10. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI. conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv ajustarea tarifului sau modificarea tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, după caz prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării serviciului și pentru lucrări și investiții aferente serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori

g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind serviciile prestate

h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului sau al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

j) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

11. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării serviciile conform prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini

c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

d) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

e) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații.

f) să respecte Indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

i) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

j) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și bunelor practici comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

k) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;

l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

m) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de performanță;

o) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă serviciului, conform prevederilor prezentului contract;

p) să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

q) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților sau, după caz, ai autorităților competente toate datele și informațiile solicitate;

r) orice alte obligații prevăzute de prezentul contract.

12. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

12.1 Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 5 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

12.2 Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

12.3. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

12.4. Investițiile în sistemul de salubritate care se realizează conform programului de investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie bunuri de retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată durata contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legislației în vigoare.

13. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

13.1. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

13.2. Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI.

14. CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunuri de preluare
- c) Bunurile proprii ale delegatului

15. BUNURILE DE RETUR

În momentul atribuirii contractului nu există bunuri de retur date în administrarea operatorului.

16. BUNURILE DE PRELUARE

16.1. Bunurile de preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind bunuri de retur în articolul 15 din prezentul contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare an contractual un inventar ce descrie bunurile de preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul bunurilor de preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

16.2. La încetarea prezentului contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

16.3. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt bunurile de preluare pe care dorește să le dobândească.

16.4. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra bunurilor de preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. 16.2. de mai sus.

17. BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

17.1. Bunuri proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea contractului. delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

17.2. Bunurile proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

18. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

18.1. Delegatul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea indicatorilor de performanță, stabiliți în regulamentul serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a indicatorilor tehnici privind țintele prevăzute în Anexa nr. 6 la Contract.

18.2. Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

18.3. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform articolului 25, „Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului” din prezentul contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de zile de la primirea

notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din garanția de bună execuție.

19. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

19.1. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract vor fi monitorizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

19.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de serviciu.

19.3 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 5 zile:

- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
- b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile, de la data trimiterii.

19.4. După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma contractului, inclusiv Indicatorilor de performanță. propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de performanță.

19.5. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de performanță.

19.6. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI la cerere.

19.7. Delegatul va raporta lunar Delegatarului/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI următoarele:

- situația tuturor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate în parte

19.8. Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea

că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

19.9. Delegatul va raporta anual Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI următoarele:

a) situația tuturor beneficiarilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru prestarea fiecărei activitate în parte

19.10. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

20. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

20.1. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI documentul revizuit.

20.2. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

21. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

21.1. De la data de începere a contractului, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

21.2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

22. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

22.1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

22.2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci

Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile articolului 25. „Rezilierea Contractului din culpa Delegatului” din prezentul Contract.

22.3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI. Delegatul are obligația de a permite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

22.4. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

23. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

23.4. Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform articolului 35 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

23.5. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

24. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

24.1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

24.2. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

24.3. Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

25. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚILE ȘI DESPĂGUBIRILE ÎN SARCINA DELEGATULUI

25.1. Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

25.2. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 35 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

25.3. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 5 la prezentul Contract („Programul de Investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 35 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an / 6 luni (*de ales în funcție de durata termenul inițial de finalizare a lucrării*) față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

25.4. În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

25.5. Sumele încasate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI.

26. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

26.1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind

prestarea adecvată a Serviciului.

26.2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

26.3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

26.4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- b) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau
- c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

27. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

27.1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

27.2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;

27.3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

28. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

29. ALTE DISPOZIȚII REFERITOARE LA RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

29.1. Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

29.2. Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

30. FORȚA MAJORĂ

30.1. „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv

îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- a) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- b) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- c) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- d) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- a) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- b) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- c) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- d) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- a) refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- b) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- c) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- d) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

30.2. În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (30.4) și (30.5) ale prezentului articol.

30.3. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a

localităților ECO SEPSI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

30.4 O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

30.5. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

31. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

31.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

31.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 ("Forță Majoră").

31.3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

31.3. Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

32. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

32.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

32.2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

32.3. Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 7 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor de la Data semnării contractului, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

b) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative sau hotărâri ale ADI SIMD intervenite după semnarea

c) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;

e) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

33. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31 (“Menținerea echilibrului contractual”).

34. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTELE ACESTEI ÎNCETĂRI

34.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 35 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 35 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

34.2. În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul

Contractului, alte termene pentru preaviz.

34.3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI.

34.5. La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

34.5. La data încetării contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

34.6. La Data de predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de retur și a acelor Bunuri de preluare pe care Delegatarul le preia.

34.7. În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de retur și/sau Bunuri de preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de retur sau Bunuri de preluare ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

34.8. De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI:

a. despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b. valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c. valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

34.9. Prevederile alin. 34.8. nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de forță majoră.

34.10. Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

35. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

35.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a. încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. 35.2. de mai jos;

b. nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat, respectiv în cazul penalizării Delegatului în 3 (trei) ani consecutivi pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

c. nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d. renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI sau împiedicarea Delegatarului sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de retur;

g. Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul contract și anexa nr. 8 (“Asigurări”) la contract;

h. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupției”);

i. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a contractului.

35.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. 35.1. de mai sus:

a. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

b. În cazul în care Delegatarul a transmis notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în perioada de remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat 35.2.

c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI

36. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

36.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului contract.

36.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. 36.1. de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la articolul 35 („Rezilierea contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

37. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

37.1. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata contractului.

37.2. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b. toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;
- c. toate procedurile și standardele convenite între părți la anumite interval de timp;
- d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

37.3. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării serviciului.

37.4. Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

37.5. Pe perioada executării prezentului contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități

publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

37.6. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

37.7. Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

37.8. În cazul încetării prezentului contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării serviciului.

37.9. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

37.10. Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

37.11. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

38. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

39. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

39.1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

39.2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-

how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

40. OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

41. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui contract.

42. CONFLICTUL DE INTERESE

42.1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, în scris.

42.2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

42.3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

42.4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

42.5. În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de articolul 35 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

43. COMUNICĂRI

43.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Dl. Máthé László director general, D-na Vajna Kinga director economic

Adresa: municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr.1, jud. Covasna

E-mail: office@tega.ro

b) Pentru Delegatar Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI

În atenția: Dl. Toth - Birtan Csaba

Adresa: municipiul Sfântu Gheorghe, str. Energiei, nr.2

E-mail: office@ecosepsi.ro

43.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

43.3. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

43.4. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data

menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

43.5. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

43.6. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei părți din prezentul contract.

44.2. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

45. RENUNȚARE

45.1. Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte părți și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, conform regulilor de comunicare dintre părți stipulate la articolul 42 ("Comunicări") din prezentul contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul contract de către vreuna dintre părți.

45.2. Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

45.3. Renunțarea unei părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași parte. Dacă oricare dintre părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre părți a unui drept conferit de prezentul contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

46. NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

46.1. Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

46.2. Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

47. MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și articolul 47 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), articolul 25 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), articolul 29 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), articolul 38 (“Protecția datelor personale”), articolul 40 (“Obligații fiscale”), vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării contractului.

48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

48.2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat în scris celeilalte părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
de utilități publice pentru
serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI

Toth - Birtan Csaba
Președinte

Vizat juridic

DELEGAT

TEGA S.A.

Máthé László
Director general

Vajna Kinga
Director economic

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare nr. ____/2025

REGULAMENTUL

**a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și
deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților
administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș**

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare nr. ____/2025

CAIET DE SARCINI

**a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și
deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unităților
administrativ-teritoriale municipiul Sfântu Gheorghe, comuna Bodoc și comuna Arcuș**

Anexa nr. 3 la Contractul de delegare nr. _____ 2025

Lista de investiții în sarcina operatorului, necesare desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al Municipiului Sfântu Gheorghe sunt necesare investiții, care vor cădea în sarcina operatorului și care constau în următoarele:

Nr.crt	Denumirea bunurilor	Bucata	Anul investițiilor
1	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
2	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2025
3	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2027
4	Motostropitoare SR 430 -sthil	1	2028
5	Renault Trafic utilitare furgon 2+1	1	2025
6	Dacia Dokker	1	2025
7	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
8	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2025
9	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2027
10	Pulverizator manual Mesto 3237 P Primer	1	2028

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TEHNICI
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Măturat, spălat, stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI			
1.1 Rata de acoperire a serviciului de salubritate			
1.1.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de activitatea de măturat, spălat, stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	100 %
1.2 Contractarea serviciilor de măturat, spălat, stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare– Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate			
1.2.1	Eficiența în încheierea Contractelor		100 %
1.2.2	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contractul de delegare	Numarul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	100 %
1.3 Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor			
1.3.1	Numarul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității, pe categorii de activități	Numarul de solicitări scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	100%
1.3.2	Numarul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	100 %
1.3.3	Numarul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	100 %

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ai serviciului de salubritate din municipiul Sfântu Gheorghe pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0		2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE DEZINSECȚIE,					
	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	numărul de sesizări din parte agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
	h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizări scrise referitoare la activitatea prestată	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	% 0	% 0	% 0	% 0
	numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate		
	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia	Cf. Legii nr. 51/2006
	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	Cf Legii nr. 51/2006
	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Cf. Legii nr. 51/2006
	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente	Cf Legii nr. 101/2006/ Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzute, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri
	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Cf Legii nr. 51/2006
	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Cf Legii nr. 51/2006

	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Cf Legii nr. 51/2006	
	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	Cf Legii nr. 51/2006	
	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă	Cf Legii nr. 92/2021	
<i>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>		<i>Pers. fizice</i>	<i>Pers juridice</i>
	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
	Depozitarea materialelor de construcții/alte obiecte pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale, care obstrucționează efectuarea activităților operatorului.	500-1000	1.000-2.000
	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000

Anexa nr. 5 la Contractul de delegare nr. _____/2025

TARIFE - Dezinsecție, dezinfecție și deratizare			
Nr. crt	Denumire tarif	UM	Tarife
a) Pentru tratament de dezinsecție			
1	dezinsecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000 mp/lei	87 RON + TVA/ocazie
2	dezinsecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
3	dezinsecție - cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
4	dezinsecție - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
5	dezinsecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
6	dezinsecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	940 RON + TVA/ocazie
b) Pentru tratament de dezinfecție			
1	dezinfecție - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea	1000 mp/lei	77 RON + TVA/ocazie
2	dezinfecție - mijloace de transport	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
3	dezinfecție - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
4	dezinfecție - cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
5	dezinfecție - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
6	dezinfecție - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie

7	dezinfecție - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	840 RON + TVA/ocazie
c) Pentru tratament de deratizare			
1	deratizare - spații deschise, terenuri ale instituții publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri, și alte asemenea	1000 mp/lei	75 RON + TVA/ocazie
2	deratizare - zonele de demolare și/sau nelocuit	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
3	deratizare - clădiri ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
4	deratizare - cămine și canalele aferente rețelelor sdilitar, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energiei termică și alte asemenea	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
5	deratizare - spații tehnologice și spații destinate publicului	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
6	deratizare - subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie
7	deratizare - depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor	1000 mp/lei	750 RON + TVA/ocazie

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. ____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Operatorul TEGA SA....., cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator, pe de o parte,

și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/proprietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat în localitatea....., str. nr., bl., sc. județul/sectorul (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizată prin încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentată de (dacă este cazul), având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de....., C.N.P.)], în calitate de beneficiar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în spațiile Beneficiarului situate în _____ numai în zile lucratoare stabilite de comun acord.

2.2. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi efectuate astfel:

În conformitate cu cele prevăzute în Planul unitar de acțiune, aprobat prin HCL nr. ____/2025

2.3.Orice operațiune suplimentară în caz de nevoie se poate efectua la solicitarea Beneficiarului.

3. PREȚUL

3.1. Tariful aferent serviciilor prestate este cel stabilit prin HCL nr. _____

3.2. Prețul contractului este de _____,

4. DURATA

4.1. Contractul intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de _____.

4.2 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional.

4.3. Contractul poate fi reziliat de oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 zile.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1. PRESTATORUL se obliga: -

- să furnizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- să respecte indicațiile de folosire date de producător și să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și avizate de Ministerul Sănătății, ecologice, biodegradabile, fără efect

toxic asupra organismului uman, cu respectarea stricta a normelor de securitate si igiena specifice fiecarui produs, in acest sens va prezenta la fiecare etapa copie de pe

- Avizul produsului folosit emis de Ministerul Sanatatii.
- repetarea lucrarilor in cazul in care prima lucrare nu a fost eficienta in 48 ore de la executare pe cheltuiala sa;
- sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI;
- sa asigure lucratorilor echipament de protectie si lucru corespunzator;
- sa semneze procesul-verbal de prestare, intocmit in 2 exemplare, impreuna cu Beneficiarul.

6.OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

6.1. BENEFICIARUL se obliga: -

- sa puna la dispozitia Prestatorului spatiul de tratat, sa respecte indicatiile date de prestator.
- sa achite contravaloarea serviciilor executate de catre Prestator conform Art.7.3. din prezentul contract;
- sa informeze cu cel putin _____ zile inaintea datei prestarii ;
- sa faca cunoscute regulamentele interioare si PSI angajatilor Prestatorului.

7. CONDITII SI MODALITATI DE PLATA

7.1. Facturile aferente serviciilor sunt emise după fiecare prestare, in baza Procesului verbal de prestare.

7.2. Facturile vor fi emise de Prestator in lei, si vor fi trimise la sediul Beneficiarului.

7.3. Beneficiarul va efectua plata prin ordin de plata, in contul indicat de prestator in termen _____ zile.

8.GARANTII

8.1. Garantia oferita de Prestator este de _____ luni pentru dezinsectie si de _____ zile pentru deratizare, iar pentru dezinfectie _____ zile.

8.2. Garantia este oferita numai cu conditia respectarii periodicitatii prestatiiilor, conform art. 2.2. din prezentul contract.

9.PENALITATI DAUNE INTERESE

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul prestarii, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.036% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate.

9.2. In cazul in care Beneficiarul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.036% din valoarea prestatiiilor efectuate, facturate si neachitate.

10. FORTA MAJORA

10.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neanlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului, care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

10.2. Partea care invoca forta majora va notifica celeilalte parti existenta cazului de Forta Majora in termen de 48 h si va lua toate masurile in vederea limitarii consecintelor.

10.3. Contractul va fi intrerupt pe durata existentei cazului de forta majora, dar fara a prejudicia

drepturile contractuale ale partilor (imediat ce forta majora nu mai opereaza, termenii contractuali in vigoare - dinaintea aparitiei cazului de forta majora - ramanand valizi, se vor

duce la indeplinire).

10.4. In cazul in care se estimeaza ca forta majora va actiona mai mult de 30 zile, oricare dintre partile contractante are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea prezentului contract, fara posibilitatea partii notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuala pe motivul fortei majore ce depaseste 30 de zile calendaristice.

11. LITIGII

11.1. Prestatorul si Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

12. NOTIFICARI

12.1. Orice notificare adresata de catre una din Parti celeilalte va trebui sa fie realizata prin fax

confirmat, prin scrisoare recomandata sau prin curier, cu confirmare de primire.

12.2. Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor doua parti contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.

12.3. Notificarile vor fi adresate, in lipsa de modificari notificate, in atentia persoanelor si la adresele urmatoare:

13 DISPOZITII FINALE

13.1. Prezentul contract se supune dispozitiilor legislatiei romane.

13.2. Contractul va putea fi modificat si/sau completat prin acte aditionale. Actele aditionale vor face parte integranta din prezentul contract, de la data semnarii lor.

Prezentul contract a fost incheiat azi, in 2(doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

OPERATOR

TEGA SA

.....

Intocmit/Vizat